

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения
квалификации и переподготовки
работников Министерства труда
и социальной защиты Республики
Беларусь»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором института
Лисейчиковым О.Е.
03.01.2023

ПРАВИЛА
03.01.2023 № 52

г.Минск

внутреннего распорядка
для обучающихся государственного
учреждения образования
«Республиканский институт
повышения квалификации
и переподготовки работников
Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного учреждения образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» (далее – ПВР для обучающихся) разработаны в соответствии Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 (ред. от 15 ноября 2022 г.) «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований», Уставом, иными локальными правовыми актами.

2. ПВР для обучающихся имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса, полной реализации главных задач, стоящих перед учреждением образования.

3. Настоящие ПВР для обучающихся обязательны для исполнения обучающимися и уполномоченными должностными лицами государственного учреждения образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» (далее – Институт).

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, принятых (зачисленных) в установленном порядке в число слушателей и стажеров для получения образования в Институте как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе.

Уполномоченными должностными лицами Института при применении настоящих Правил являются ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов образования и воспитания.

4. ПВР для обучающихся доводятся до сведения обучающихся путем размещения их на информационных стендах и на интернет-сайте Института (ripk.by).

ГЛАВА 2 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

5. Слушатели и стажеры имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия обучения в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное пользование библиотекой, учебной и материально-технической базой;

участие в конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в Институте;

получение платных услуг в сфере образования;

участие в управлении Институте (избирать и быть избранными в состав совета Института в порядке, определяемом Уставом и Положением о совете Института (для слушателей переподготовки);

восстановление для освоения образовательной программы переподготовки;

перевод в другое учреждение дополнительного образования взрослых в порядке, устанавливаемом законодательством;

создание условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

участие в общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

получение полной информации, связанной с процессом обучения;

защиту своих прав и законных интересов;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на образовательную деятельность, иными локальными правовыми актами Института, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между

участниками образовательных отношений;

обжалование действий (решений) уполномоченных должностных лиц Института;

иные права, установленные законодательством, Уставом, локальными правовыми актами Института.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

6. Слушатели и стажеры обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, в полном объеме выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение;

соблюдать требования по охране труда, правила пожарной безопасности;

не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный ущерб Институту;

заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять приказы, распоряжения и указания (в том числе устные) руководства в пределах компетенции, иных уполномоченных специалистов Института по вопросам, связанным с образовательным процессом;

посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами, не опаздывать на занятия;

при неявке на учебные занятия по уважительным причинам ставить об этом в известность курирующего методиста и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, листки нетрудоспособности, повестки, объяснительные записки и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре (если его заключение предусмотрено законодательством);

бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарю, мебели, учебным пособиям, технике и т.д.);

бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов;

не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений Института;

возмещать в полном объеме материальный ущерб, причиненный имуществу Института;

быть дисциплинированными и поддерживать надлежащую чистоту и

порядок во всех учебных и других помещениях Института;

принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в Институте;
не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемых ими заданий;

не представлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере им не принадлежит;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, работников Института;

исполнять иные обязанности, установленные законодательством, локальными правовыми актами Института.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНСТИТУТА

7. Уполномоченные должностные лица Института имеют право:

требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу Института, исполнения законодательства в сфере образования, Устава Института, ПВР для обучающихся, других локальных правовых актов Института;

поощрять обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, инновационной деятельности, участие в образовательных мероприятиях;

привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Института;

на иные права в соответствии с законодательством, Уставом, локальными правовыми актами Института, а также оговоренные в договорах на оказание образовательных услуг.

8. Уполномоченные должностные лица Института обязаны:

соблюдать законодательство Республики Беларусь, Устав, стандарты, другие локальные правовые акты Института;

организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, установленные для учреждений дополнительного образования взрослых;

организовать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

оказывать содействие в обеспечении обучающихся жилой площадью в гостиницах, хостелах, общежитиях и других предприятиях в соответствии с заключенными договорами;

создавать условия для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся с учетом требований современного развития общества и

государства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности;

предоставлять обучающимся полную и достоверную информацию о деятельности Института в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Инститutom;

постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися мер безопасности, требований охраны труда и правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм;

обеспечивать в помещениях Института исправность систем отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

внимательно относиться к нуждам и обоснованным запросам обучающихся;

проводить расследования несчастных случаев с обучающимися в соответствии с требованиями законодательства;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

ГЛАВА 5 УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

9. Учебные занятия в Институте проводятся в соответствии с учебными (учебно-тематическими) планами и учебными программами, утвержденными в установленном порядке.

10. Обучение в Институте организуется в две смены.

11. Режим учебных занятий утверждается приказом ректора в соответствии с требованиями законодательства к режиму учебных занятий в учреждениях дополнительного образования взрослых, локальными правовыми актами.

12. Учебное расписание составляется в соответствии с учебным планом на неделю, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся путем размещения его на информационных стендах и интернет-сайте Института (girk.by) не позднее, чем за три дня до даты начала реализации образовательных программ.

13. Единицей измерения образовательного процесса является учебный час продолжительностью 40 минут. Учебные занятия по одной учебной дисциплине переподготовки (теме повышения квалификации, обучающихся курсов) объединяются по два учебных часа с пятиминутным перерывом между ними и составляют «пару» учебного занятия.

Между «парами» учебных занятий планируется перерыв продолжительностью 10 минут, а после второй «пары» каждой смены – 20 минут для организации питания. При необходимости проведения выездных учебных занятий, предусмотренных учебной программой, на базе

учреждений и организаций г. Минска перерывы между учебными занятиями могут удлиняться на время, необходимое для прибытия к ним обучающихся.

14. До начала каждого учебного занятия в аудиториях методисты отдела учебно-методического обеспечения и дистанционного обучения подготавливают необходимые учебные пособия и технические средства обучения. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется слушателями.

15. В группах из числа слушателей назначается или избирается староста.

Староста группы взаимодействует с курирующим методистом, который обеспечивает учебный процесс группы.

В функции старосты группы входит:

еженедельное представление сведений по явке или опозданию обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

наблюдение за сохранностью учебного оборудования;

своевременная организация получения слушателями группы учебников и учебных пособий, планов семинарских занятий, вопросов к экзаменам;

извещение обучающихся группы об изменениях в расписании учебных занятий;

назначение на каждый учебный день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

ГЛАВА 6

ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ

16. За успехи в учебной, научной, общественной, культурно-массовой деятельности, участие в спортивно-массовых мероприятиях для слушателей устанавливаются следующие виды поощрения:

моральное: награждение Грамотой Института;

материальное: награждение подарком (сувениром).

Поощрение объявляется приказом ректора.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 7

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами Института в виде следующих действий:

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса; нарушения дисциплины;

несоблюдения в период прохождения стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте Института;

оскорбления участников образовательного процесса;

порчи помещений, оборудования или иного имущества Института;

распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых Институтом; а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых Институтом;

иных противоправных действий (бездействия).

18. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.10 - 5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определен главой 15 Кодекса об образовании.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

19. Ректор организует обеспечение безопасности обучающихся при эксплуатации оборудования в Институте при организации образовательного процесса.

Обеспечение безопасности образовательного процесса в структурных подразделениях осуществляют руководители структурных подразделений.

20. Образовательный процесс в помещениях Института организуется в условиях сохранения здоровья участников образовательного процесса, поддержания работоспособности оборудования и соответствует санитарным нормам и правилам, устанавливающим требования при работе с данными устройствами.

21. Ответственность за порядок и состояние учебных помещений (наличие мебели, поддержание нормального санитарного состояния, оптимальной температуры, освещения и т. п.) несет начальник отдела хозяйственно-технологического обеспечения или иное лицо, определенное приказом ректора.

22. Ответственность за исправность оборудования в аудиториях и кабинетах перед началом учебных занятий возлагается на начальника отдела программно-технического сопровождения дистанционного обучения и электронных ресурсов или иное лицо, определенное приказом ректора.

23. Ответственность за подготовку аудиторий и кабинетов в части их своевременного открытия и закрытия, обеспечения учебными материалами возлагается на начальника отдела учебно-методического обеспечения и дистанционного обучения, начальника образовательного центра охраны труда и социальных практик.

24. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий может быть разрешен только с согласия педагогического работника.

25. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

26. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения педагогического работника.

27. В помещениях и на территории Института запрещается:

распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, психотропные вещества, их аналоги, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

курить;

играть в карты и другие азартные игры, в том числе используя компьютерную технику;

кричать, сквернословить, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;

нарушать требования по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы, делать надписи и рисунки на стенах, аудиторных столах и в других местах, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Института;

ухудшать внешний вид и (или) состояние имущества Института либо использовать его не по назначению, совершать иные действия, нарушающие чистоту и порядок, а также угрожающие безопасности окружающих;

находиться в учебных помещениях в неопрятном виде, в верхней одежде, головных уборах (за исключением случаев перебоев в работе соответствующих теплоиспользующих установок и тепловых сетей);

создавать помехи для движения людей в местах общего пользования и на путях эвакуации;

использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, иных официальных мероприятий;

оскорблять участников образовательного процесса;

допускать иные действия или высказывания, негативно влияющие на имидж Института, а также порочащие честь, достоинство и деловую репутацию участников образовательного процесса;

передавать педагогическим и иным работникам Института имущество (цветы, конфеты, кофе, чай, сувениры и другое) или предоставлять выгоды имущественного характера (работы, услуги и т.п.) в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей за благоприятное решение вопросов, входящих в их компетенцию;

подстрекать (провоцировать) участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов), а также при решении других вопросов;

принимать участие в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя;

осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.);

использовать учебные и иные помещения Института в политических целях или для побуждения обучающихся и работников Института к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь;

проносить на территорию Института экстремистскую атрибутику и материалы;

использовать не зарегистрированную в установленном порядке символику, флаги, транспаранты, эмблемы, плакаты, листовки, другие печатные материалы, развешивать и распространять их;

проводить на территории Института не санкционированные руководством социальные опросы и (или) участвовать в таких опросах;

проводить на территории Института без согласования с руководством политическую агитацию, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний и призывов в социальных сетях и других Интернет-ресурсах;

организовывать либо участвовать в иных мероприятиях, не санкционированных в установленном порядке;

распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Института и сети Интернет;

совершать иные противоправные действия, в том числе мешающие ходу образовательного процесса.

28. Положения, не включенные в настоящие ПВР для обучающихся, подлежат рассмотрению руководством Института согласно действующему законодательству.

Проректор по учебной
работе

Л.Г.Тригубович
_____202_

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы

Е.С.Баранок
_____202_

Юрисконсульт отдела
организационно-правовой
и кадровой работы
(председатель профкома)

Е.С.Счасная
_____202_