

Инструкция **для слушателей по прохождению курса в системе дистанционного обучения** **РИПК Минтруда и соцзащиты.**

Общие положения.

Дистанционное обучение – современная форма организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Технологии дистанционного обучения позволяют на новом уровне организовать самостоятельную работу слушателей: изучение лекций, получение и выполнение заданий, отправка преподавателю контрольных тестов, итоговое тестирование, общение по электронной почте, на форумах и многое другое.

Коммуникативные возможности системы дистанционного обучения (далее – СДО) Moodle позволяют слушателям своевременно связаться с преподавателем в процессе обучения, задать вопрос, получить необходимую консультацию. Это можно сделать несколькими способами:

- написать в форум дистанционного курса;
- воспользоваться блоком «Обмен сообщениями»;
- отправить письмо по электронной почте.

Слушатели могут поддерживать постоянные контакты не только с преподавателем, но и с другими участниками курса.

Словарь терминов.

Администратор – роль, которая даёт пользователю целый ряд привилегий по настройке и управлению СДО Moodle на уровне сайта, а также во всех курсах и категориях.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда – свободно-распространяемая система управления обучением (Learning Management System). Ориентирована на организацию взаимодействия между преподавателем и слушателями. Подходит как для организации дистанционных курсов, так и для поддержки очного обучения. Moodle переведена на десятки языков, в том числе и русский и используется почти в 50 тысячах организаций из более чем 200 стран мира.

Преподаватель - работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), разрабатывающий методические материалы и проводящий консультирование по учебным вопросам учебной программы (отдельной темы).

Логин – имя (идентификатор) учётной записи пользователя в СДО Moodle.

Пароль – секретный набор символов, предназначенный для подтверждения личности или полномочий пользователя в СДО Moodle.

Дистанционный учебный курс – это набор тематических (или календарных) модулей, в которых размещены информационные ресурсы и интерактивные элементы курса.

Информационные ресурсы – материалы для изучения, которые преподаватель размещает в модулях дистанционного курса.

Интерактивные элементы курса – это средства, позволяющие закрепить содержание изучаемого материала, контролировать усвоение отдельных тем или учебного курса в целом.

Регистрация слушателей.

Слушатели получают логины и пароли для входа в систему дистанционного обучения РИПК от администратора дистанционного обучения посредством направляемого им информационного письма.

Для получения логина и пароля необходимо заполнить форму и выслать в адрес РИПК на почту администратора дистанционного обучения. Логин и пароль действуют на протяжении всего периода обучения.

После получения логина и пароля в систему можно входить с любого компьютера, подключенного к Интернету.

Вход в систему.

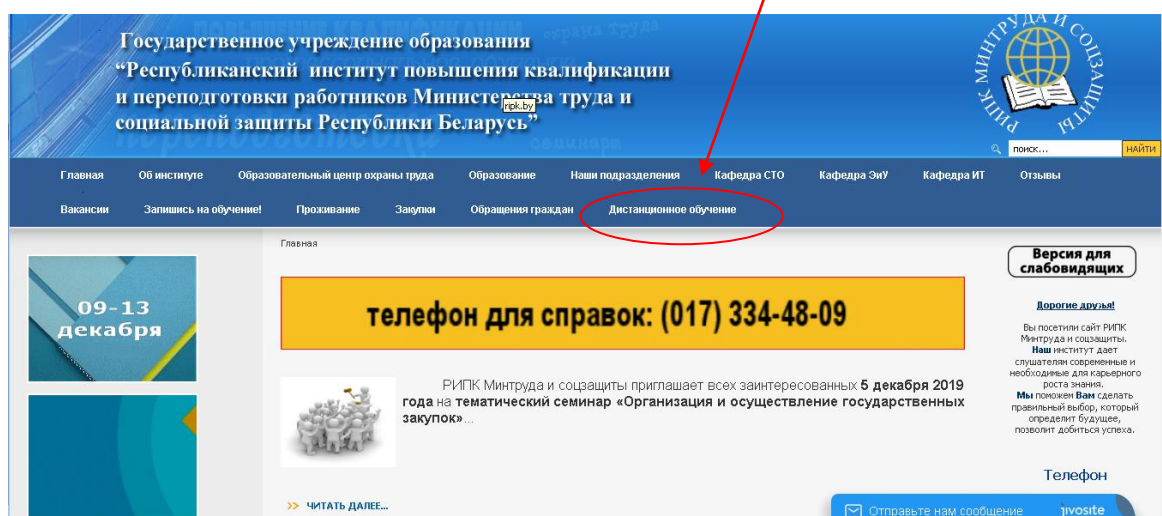
СДО Moodle – это веб-инструмент, доступ к которому можно получить через интернет-браузер. Для его использования вам понадобится компьютер с установленным интернет-браузером и подключением к сети интернет.

Система дистанционного обучения Moodle обладает простым, интуитивно понятным интерфейсом, совместимым с большинством браузеров.

Вход в систему возможен путем ввода адреса в адресную строку браузера:

<https://ripk.by/ln>

Войти в систему можно так же, используя переход с сайта РИПК Минтруда и соцзащиты. В верхнем меню выбрать **Дистанционное обучение**.



И с открывшейся страницы перейти непосредственно на сайт дистанционного обучения, нажав гиперссылку [Перейти на сайт дистанционного обучения РИПК.](#)

социальной защиты Республики Беларусь

Главная Об институте Образовательный центр охраны труда Образование Наши подразделения Кафедра СТО Кафедра ЭИУ Кафедра ИТ Отзывы

Вакансии Запишись на обучение! Прохождение Записки Обращения граждан Дистанционное обучение

25-29 ноября

Заканчивается набор

Социальная защита Республики Беларусь: история и современность

Республиканский методический

Главная → Кафедра ЭИУ → Преподаваемые дисциплины

Дистанционное обучение (далее ДО)

Перед обучением в системе ДО необходимо ознакомиться с Инструкцией для слушателей по прохождению курса в форме ДО.

Для регистрации слушателя в системе дистанционного обучения РИПК необходимо заполнить *форму для регистрации* и выслать на адрес электронной почты администратора ДО. – ([Скачать Форма для Регистрации Слушатель](#))

Для регистрации преподавателя в системе дистанционного обучения РИПК необходимо заполнить *форму для регистрации* и выслать на адрес электронной почты администратора ДО. – ([Скачать Форма для Регистрации Преподаватель](#))

Для назначения роли преподавателя в системе ДО и закрепления его за курсом необходимо заполнить соответствующую *форму* и выслать на адрес электронной почты администратора ДО. – ([Скачать Форму](#))

[Перейти на сайт дистанционного обучения РИПК.](#)

Версия для слабовидящих

Дорогие друзья!

Вы посетили сайт РИПК Минтруда и соцзащиты. Наш институт дает слушателям современные и необходимые для карьерного роста знания. Мы поможем Вам сделать правильный выбор, который определит будущее, позволит добиться успеха.

Телефон

«Горячая линия» (017) 286 73 46 в рабочие дни

Отправьте нам сообщение jivosite

Откроется стартовая страница СДО Moodle, которая содержит список категорий курсов и дополнительную информацию.

Вы не вошли в систему (Выход)

Дистанционное обучение РИПК

Основное меню

- Новости сайта

Сайт нашего института

Новости сайта

(Пока новостей нет)

Категории курсов

Разное (1)

Повышение квалификации

Инвариантные модули

Гуманитарный и социально-экономический компонент (2)

Общепрофессиональный компонент (3)

Тестовый (1)

Поиск курса: Применить

Вы не вошли в систему (Выход)

moodle

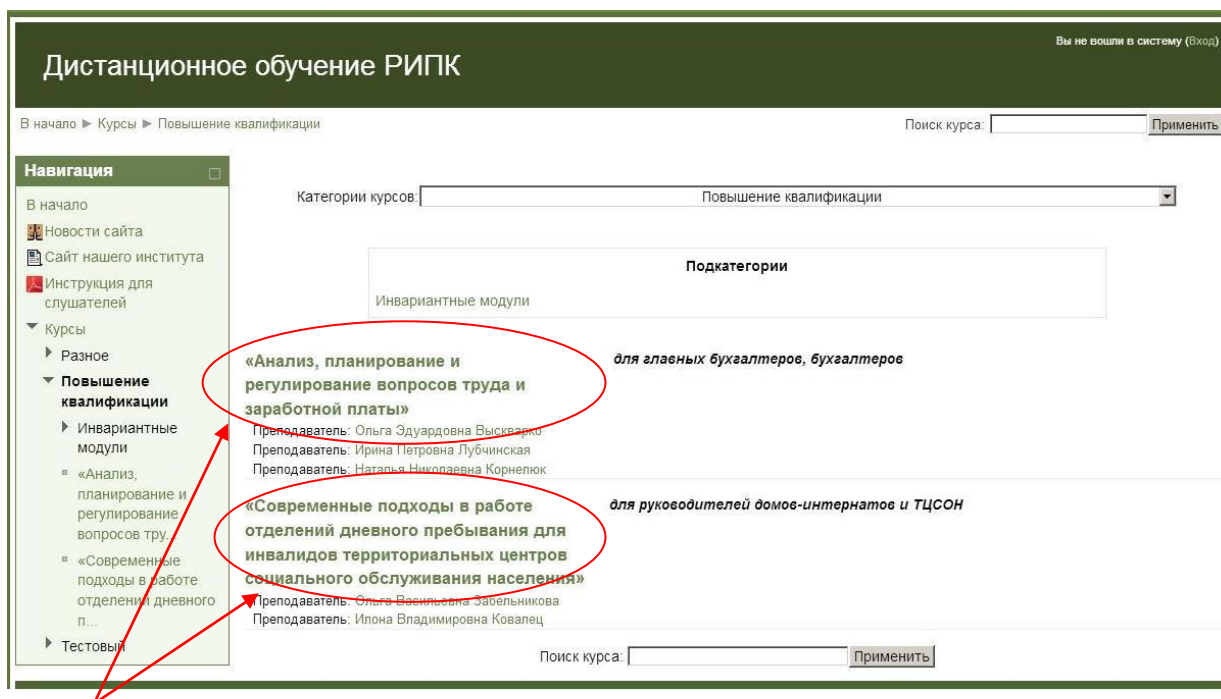
Дистанционное обучение РИПК на основе moodle.

Календарь

Октябрь 2019

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

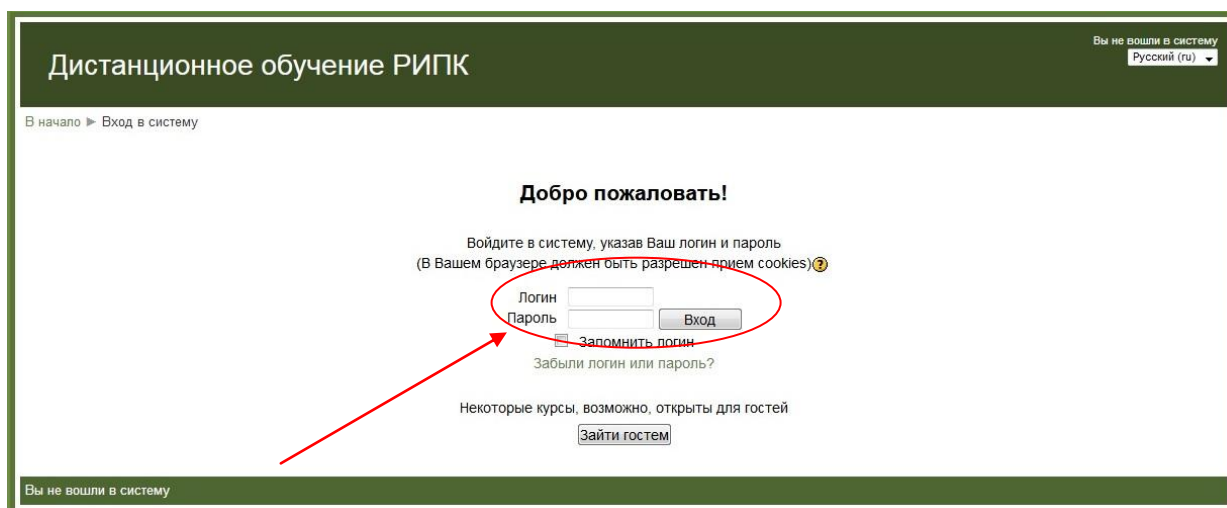
Вам необходимо из списка категорий на открывшейся странице сайта СДО выбрать нужную категорию (для повышения квалификации это будет категория **Повышение квалификации**).



В открывшемся списке выбрать нужный дистанционный учебный курс, наведя указатель курсора на название курса и нажав левую кнопку мыши. Откроется диалоговое окно СДО Moodle для входа в систему.

Ввод логина и пароля.

После открытия диалогового окна СДО Moodle для входа в систему в центральной части окна под надписью «**Добро пожаловать!**» в поля «**Логин**» и «**Пароль**» необходимо ввести полученные персональные данные (логин и пароль) и нажать кнопку **Вход**.



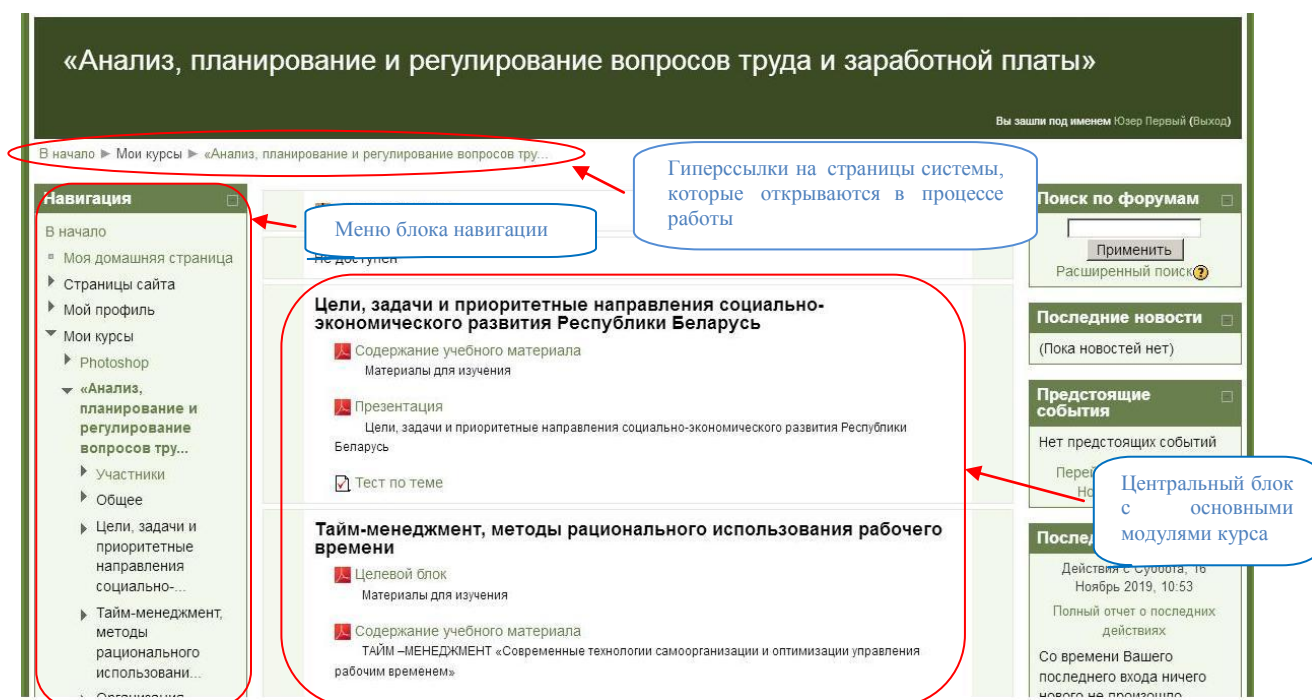
Будьте очень внимательны при заполнении символов пароля! Необходимо учитывать язык и регистр ввода, лучше запишите пароль в *.txt – файл (или в файл word) и при необходимости скопируйте его в соответствующее окно страницы.

Помощь при трудностях ввода пароля.

Если после нескольких попыток ввода логина и пароля вход не выполняется, Вам необходимо обратиться к администратору системы дистанционного обучения по телефону (017) 364-94-67.

Работа с дистанционным учебным курсом.

После ввода логина и пароля откроется следующее окно, в котором будут представлены тематические разделы курса.



Внешний вид дистанционного учебного курса и навигации.

Внешний вид курса представлен выше. В левой верхней части окна курса в области навигационной полосы отображаются гиперссылки на страницы системы, которые открываются в процессе работы. Ссылки позволяют проследить путь от стартовой страницы до текущей страницы и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц. Ниже области навигационной полосы окно курса делится на три колонки. В левой и правой колонках размещены соответственно функциональные и информационные блоки, в средней широкой колонке – центральный блок, в котором расположены основные модули курса.

Дистанционный курс состоит из набора тематических разделов, в которых размещены ресурсы и активные элементы курса. Работать с ресурсами достаточно просто – их необходимо изучить с помощью монитора компьютера.

Для навигации по курсу можно использовать меню блока **Навигация**, размещенного слева, а так же сам центральный блок, где в тематических разделах размещены ссылки на ресурсы и элементы курса.

Учебные материалы.

В электронном кабинете дистанционного курса Вы можете изучать учебные материалы, проходить тестирование, консультироваться с преподавателем в форуме.

Учебные материалы включают в себя

- лекционный материал;
- перечень литературы;
- термины и определения;
- дополнительный материал;
- вопросы для самоконтроля;
- консультирование по лекционному материалу (*информация о преподавателе, ответственном по учебной теме*);
- тест по теме.

Работа с учебными материалами.

Основное содержание курса расположено в разделах, которые организованы по тематическому принципу. Раздел, который необходимо изучать в настоящее время, показывается как **текущий раздел** (он выделяется полосками по краям).

Лекционный материал размещается в виде файлов, имеющих расширение .pdf, дополнительный материал в виде презентаций имеющих расширение .pdf, также некоторые учебные темы могут содержать видеоматериал. В конце тем могут содержаться **Контрольные вопросы для самопроверки**.

Непосредственно для изучения материала необходимо выбрать нужный тематический раздел курса и в нем ссылку на ресурс, навести указатель курсора на этот ресурс и нажать левую кнопку мыши. В отдельном окне откроется материал для изучения как показано на рисунке ниже.

Уменьшить

Тема модуля: «Цели, задачи и приоритетные направления социально-экономического развития Республики Беларусь»
(2 л.)

ЦЕЛЕВОЙ БЛОК

Цель – изучение слушателями содержания Программы социально-экономического развития Республики Беларусь 2016 – 2020 годы.

Задачи:

1. Расширять знания слушателей в области государственного регулирования социально-экономических процессов.
2. Ознакомить с основными направлениями социально-

рационального использовани...
ТАЙМ –МЕНЕДЖМЕНТ «Современные технологии самоорганизации и оптимизации управления рабочим временем»
Со времени Вашего последнего входа ничего нового не произошло

После ознакомления с учебным материалом необходимо вернуться в текущий раздел курса, закрыв окно с изученным материалом, и продолжить изучение дальше. Необходимо последовательно ознакомиться с содержанием учебного материала, презентациями, дополнительными материалами (при их наличии), выполнить практические задания при наличии, а в конце изучения темы приступить к прохождению теста.

Тест по теме представляет собой, как правило, 5-7 вопросов по соответствующей теме, которые размещены в оболочке системы дистанционного обучения позволяющей производить оценку и анализ деятельности слушателей.

Тестирование в MOODLE.

Тест является оцениваемым элементом и служит для контроля успеваемости студентов, а также является основным средством контроля результатов дистанционного обучения.

Для прохождения теста его нужно выбрать среди элементов курса. Вам может быть предложено выполнение тестов на время, с ограниченным числом попыток, со случайным набором вопросов и т.д.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- *«Множественный выбор»* – ученик выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов;

- *«Верно/Неверно»* – ответ на вопрос, ученик выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»;

- *«На соответствие»* – каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы;

- *«Краткий ответ»* – ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками;

- *«Числовой ответ»* – то же, что и краткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения;

- *«Вычисляемый»* – такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов;

- *«Вложенные ответы»* – представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в "рабочей тетради";

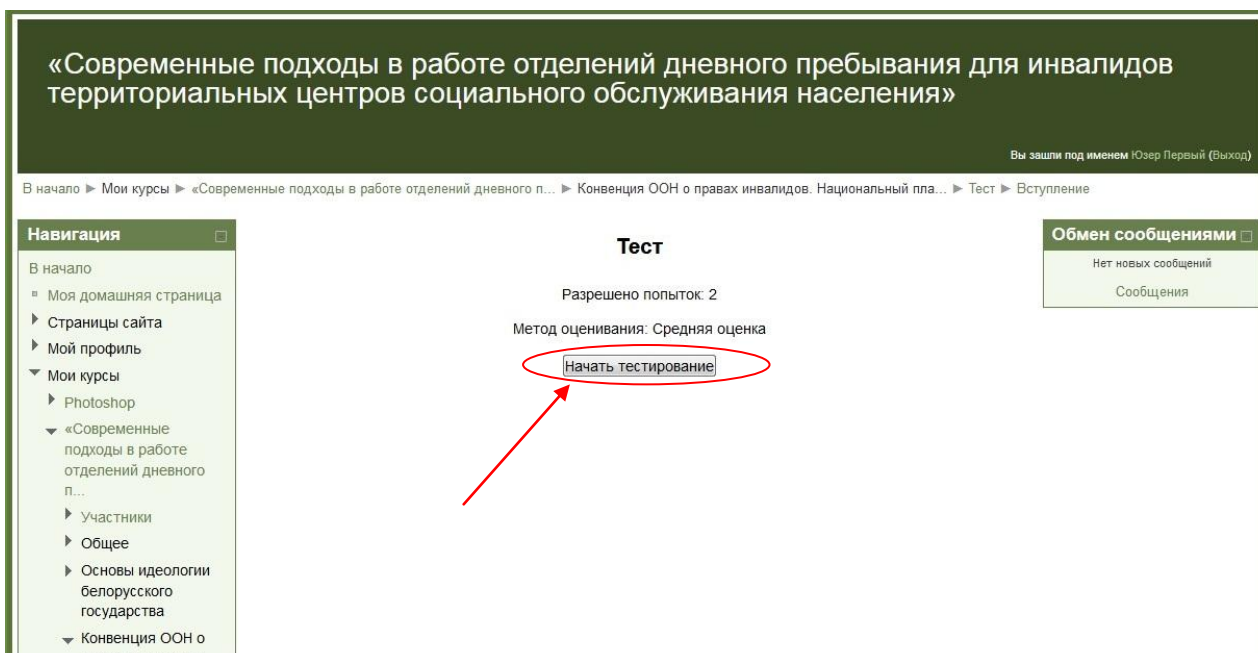
- *«Эссе»* – ученик кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему.

Работа с тестами

После изучения всех учебных материалов тематического раздела курса необходимо перейти к выполнению теста по данной теме. Для этого необходимо в текущем тематическом разделе курса выбрать ссылку на тест, наведя указатель

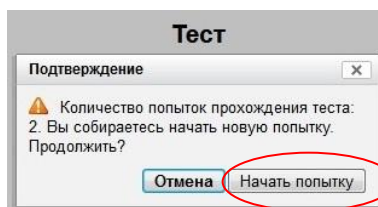
курсора на тест и нажать левую кнопку мыши. Появится следующее сообщение как показано ниже.

Выбрав нужный тест среди элементов курса, надо обратить внимание на его условия – **количество возможных попыток, метод оценивания, ограничения по времени.**



Для того, чтобы приступить к прохождению теста, необходимо нажать кнопку **«Начать тестирование»**.

Если тест имеет ограничение по времени или/и количество попыток ограничено, то система выдаст предупреждение.



Необходимо нажать кнопку **«Начать попытку»**. Откроется перечень вопросов с вариантами ответом. Необходимо выбрать правильные ответы на вопросы теста.

«Современные подходы в работе отделений дневного пребывания для инвалидов территориальных центров социального обслуживания населения»

Вы зашли под именем Юзер Первый (Выход)

В начало ► Мои курсы ► «Современные подходы в работе отделений дневного пребывания для инвалидов территориальных центров со... ► Конвенция ООН о правах инвалидов. Национальный план действий по реализации в Республике Беларусь положений конвенции о правах инвалидов ► Тест

Навигация по тесту

1 2 3 4 5 6

7

Закончить попытку...

Вопрос 1

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

Почему специалистам социальной сферы важно знать Конвенцию ООН о правах инвалидов?

Выберите один ответ:

- a. Потому что Республика Беларусь входит в состав стран-членов ООН
- b. Необходимо знать для расширения кругозора и общей осведомленности
- c. Потому что Республика Беларусь ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов
- d. Потому что Республика Беларусь подписала Конвенцию о правах инвалидов

Вопрос 2

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

Когда Республика Беларусь ратифицировала Конвенцию ООН о правах инвалидов?

Выберите один ответ:

- a. 13 декабря 2006 года
- b. 3 мая 2008 года
- c. 28 сентября 2015 года
- d. 18 октября 2016 года

Внизу страницы с вопросами находится кнопка «Далее», которую надо будет нажать после ответа на вопросы по теме, чтобы продолжить.

d. пользоваться мобильными приложениями

e. быть активным в обществе и отдыхать

Вопрос 6

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

На какой период рассчитан утвержденный и действующий ныне Национальный план действий по реализации в Республике Беларусь положений Конвенции о правах инвалидов?

Выберите один ответ:

- a. 2016-2020
- b. 2017-2020
- c. 2017-2025
- d. 2019-2021

Вопрос 7

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

Верно ли утверждение? Благодаря ратификации Конвенции о правах инвалидов в белорусское законодательство вводятся такие новые термины как "разумное приспособление", "универсальный дизайн", "дискриминация по признаку инвалидности".

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

[Далее](#)

Вы зашли под именем Юзер Первый (Выход)

Откроется следующая страница с вопросами или будет переход на следующий шаг прохождения теста, если все вопросы на одной странице. На следующем шаге будут показаны результаты попытки прохождения теста.

Вы зашли под именем Юзер Первый (Выход)

В начало ► Мои курсы ► «Современные подходы в работе отделений дневного пребывания для инвалидов территориальных центров со ► Конвенция ООН о правах инвалидов. Национальный план действий по реализации в Республике Беларусь положений конвенции о правах инвалидов ► Тест ► Результат попытки

Навигация по тесту

1 2 3 4 5 6

7

Закончить попытку...

Тест

Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Пока нет ответа
2	Пока нет ответа
3	Пока нет ответа
4	Пока нет ответа
5	Пока нет ответа
6	Пока нет ответа
7	Пока нет ответа

Вернуться к попытке

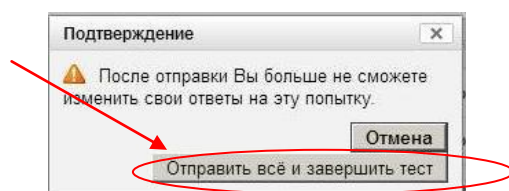
Отправить всё и завершить тест

Вы зашли под именем Юзер Первый (Выход)

В случае необходимости остается возможность внести правки в ответы на вопросы, нажав кнопку **«Вернуться к попытке»**. Для завершения попытки Вы должны отправить отчет - для этого необходимо нажать кнопку **«Отправить все и завершить тест»**.

Тест будет считаться незавершенным до тех пор, пока Вы не нажмете кнопку **«Отправить все и завершить тест»**.

Далее система выдаст предупреждение **«После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.»** в отдельном окне.



Необходимо нажать кнопку **«Отправить все и завершить тест»**.

После прохождения теста Вам становятся доступны его результаты, в которых отображаются набранные баллы, число попыток, затраченное время и отзыв преподавателя. После просмотра результатов прохождения теста необходимо нажать кнопку **«Закончить обзор»**, находящуюся внизу страницы после всех вопросов теста.

После изучения всех учебных тем курса и сдачи тестов по изученным темам необходимо пройти контрольный тест по всему курсу в разделе **«Итоговый тест по курсу»**. Для этого нужно перейти по ссылке **«Итоговый тест»** и нажать кнопку **«Начать тестирование»**.

Форум.

Форум позволяет организовать информационное взаимодействие участников курса (студентов и преподавателей) в процессе обучения. Форумы

Moodle имеют простой и интуитивно понятный интерфейс. В форуме есть ряд пользовательских настроек: можно подписаться на него и таким образом получать все его сообщения; следить за новыми сообщениями; осуществлять поиск по сообщениям форума; изменять формат вывода сообщений (группировать сообщения в зависимости от даты, сворачивать сообщения и т.д.).

Организация обратной связи.

Коммуникативные возможности системы Moodle позволяют слушателям получить от преподавателя и администратора необходимую информацию. Это можно сделать несколькими способами:

1. Посредством блока **«Форум по курсу»**. Слушатели, администратор, преподаватели могут создавать свои Темы с их последующим обсуждением, путём размещения сообщений внутри этих Тем. Пользователи могут комментировать заявленную Тему, задавать вопросы по ней и получать ответы, а также сами отвечать на вопросы других пользователей форума и давать им советы. Вопросы и ответы сохраняются в базе данных форума, и в дальнейшем могут быть полезны участникам форума;

2. Посредством **«Сообщения»** (необходимо нажать символ рядом с фамилией слушателя), обозначить адресата и направить сообщение;

3. Отправить письмо по электронной почте или позвонить преподавателю, отвечающему за определенную учебную тему.

4. По организационным вопросам можно связаться с администратором СДО.