

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации
и переподготовки работников Министерства труда
и социальной защиты Республики Беларусь»

О. Э. ВЫСКВАРКО, Н. В. ДОЛБИК

ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
БИЗНЕС-ПЛАН

Пособие для слушателей
РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающихся
по курсу «Предпринимательская деятельность»

Минск
Минский государственный ПТК полиграфии
2017

УДК 658 :005.511(075.9)
ББК 65.290-2я73
В93

Рекомендовано к изданию Советом института Государственного учреждения образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Рецензенты:

канд. эконом. наук, доцент, заведующий каф. экономики
Белорусского государственного университета
информатики и радиоэлектроники *В.А. Пархименко*;
старший препод. каф. экономики Белорусского государственного
университета информатики и радиоэлектроники *А.В. Грицай*

Выскварко, О. Э.

В93 Организация предпринимательской деятельности. Бизнес-план :
пособие для слушателей РИПК Минтруда и соцзащиты, обучаю-
щихся по курсу «Предпринимательская деятельность» / О. Э. Вы-
скварко, Н. В. Долбик. – Минск : Минский государственный ПТК
полиграфии, 2017. – 36 с.
ISBN 978-985-6712-82-4.

Учебное пособие рекомендовано для слушателей РИПК Минтруда
и соцзащиты, обучающихся на курсах «Предпринимательская деятель-
ность» и для специалистов курсов повышения квалификации.

УДК 658 :005.511(075.9)
ББК 65.290-2я73

ISBN 978-985-6712-82-4

© Выскварко О. Э., Н. В. Долбик, 2017
© РИПК Минтруда и соцзащиты, 2017
© Оформление. УО «Минский государ-
ственный ПТК полиграфии», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.....	5
Ликвидация (прекращение деятельности) индивидуального предпринимателя.....	8
Лицензирование.....	11
Бизнес-план индивидуального предпринимателя.....	13
Рекомендации по разработке бизнес-плана.....	18
Термины и комментарии.....	24
Список рекомендуемых источников.....	27
Приложение.....	28

ВВЕДЕНИЕ

Предпринимательская деятельность (согласно ст.1 Гражданского кодекса Республики Беларусь) – это инициативная, добровольная, самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск, под свою имущественную ответственность, направленная на систематическое получение доходов от различных видов деятельности. Она ассоциируется со стремлением сделать что-то новое, улучшить уже существующее. Важную роль в изучении предпринимательства сыграли американский экономист Йозеф Шумпетер и австро-американский экономист Фридрих фон Хайек, – лауреат Нобелевской премии. И. Шумпетер, видел назначение предпринимательства в революционизировании и реформировании производства путем использования разнообразных возможностей для выпуска новых или старых (но новым способом) товаров, открытия новых источников сырья, рынков сбыта и т. д. По его мнению, предпринимательство – это универсальная экономическая функция, присущая любому обществу.

Для Ф. Фон Хайека предпринимательство неразрывно связано, со свободой человека, исключающей его подчинение воле других людей, но, безусловно, соотносящейся с законами общества и государства, уважающей закон. Ф. Фон Хайек считает, что личная независимость позволяет человеку наиболее продуктивно распорядиться своим потенциалом.

Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением не более трех физических лиц по трудовым или гражданско-правовым договорам и использовать для производства или реализации товаров, а также выполнения работ, оказания услуг одновременно не более четырех торговых объектов, торговых мест на рынках, объектов, в которых индивидуальные предприниматели оказывают услуги потребителям, включая транспортные средства, применяемые для перевозок пассажиров и грузов на основании лицензии. Предпринимательство – это динамичный процесс наращивания богатства. Создается теми, кто больше всего рискует, не жалея времени на организацию собственного дела, предлагает покупателям новый товар или услугу, которые не обязательно должны быть совершенно новыми или придавая существующим товарам и услугам новые качества, тем самым увеличивая их ценность. Предпринимательство – это свободное экономическое хозяйствование в различных сферах деятельности для удовлетворения потребностей покупателей в товарах и услугах и получения дохода. Индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность от своего имени, на свой риск, под личную имущественную ответственность, самостоятельно принимая решения.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Для осуществления предпринимательской деятельности индивидуальные предприниматели подлежат государственной регистрации. Документом, подтверждающим государственную регистрацию, является свидетельство установленной законодательством формы. Документом, регламентирующим процесс регистрации индивидуального предпринимателя (далее – ИП, предприниматель) является Декрет Президента Республики Беларусь (далее – РБ) «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» от 16.01.2009 № 1.

Государственная регистрация ИП производится в регистрирующем органе по месту жительства.

При регистрации в качестве ИП необходимо предоставить пакет следующих документов:

- заявление с указанием видов деятельности, которые будут осуществляться индивидуальным предпринимателем, если такое указание предусмотрено актами законодательства;
- анкета установленного образца;
- фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;
- оригинал либо копию платежного документа, подтверждающего уплату регистрационного сбора.

При регистрации регистрационный сбор взимается с ИП в размере 0,5 базовой величины на первое число месяца, в котором документы представлены в регистрирующий орган.

Не взимается регистрационный сбор за государственную регистрацию: индивидуальных предпринимателей – граждан из числа безработных, состоящих на учете в государственной службе занятости, учащихся общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, колледжей, профессионально-технических, средних специальных и студентов высших учебных заведений дневной формы обучения, а также выпускников указанных учебных заведений в течение года после их окончания.

Прием документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя осуществляется в присутствии гражданина, который регистрируется.

При изменении фамилии, имени, отчества ИП, а также его места жительства предпринимателю необходимо в месячный срок обратиться в регистрирующий орган для внесения соответствующих изменений

в свидетельство о государственной регистрации, после чего этому предпринимателю выдается новое свидетельство.

В свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя кроме сведений, установленных законодательством, предусматриваются виды деятельности, которые будут осуществляться (осуществляются) индивидуальным предпринимателем, если их указание предусмотрено актами законодательства. При этом данные виды деятельности должны соответствовать наименованиям видов деятельности, указанным в Общегосударственном классификаторе видов экономической деятельности либо в перечне видов деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия).

Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации и внесения соответствующих сведений в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения в записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии "Белгосстрах".

Деятельность субъектов хозяйствования является незаконной и запрещается:

- без государственной регистрации;
- если государственная регистрация осуществлена на основании недостоверных данных, представленных индивидуальным предпринимателем в регистрирующие органы;
- в случае осуществления ими видов деятельности, не указанных в учредительных документах, свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, если указание таких видов деятельности предусмотрено актами законодательства, либо о начале осуществления которых субъекты хозяйствования не уведомили соответствующие регистрирующие и налоговые органы.

Индивидуальные предприниматели могут заниматься любым видом деятельности, не запрещенным законодательством, создавать собственное дело в любой организационно-правовой форме, иметь собственное имущество, самостоятельно планировать свою деятельность, разрабатывать бизнес-план, выбирать покупателей и поставщиков и заключать

с ними договоры, устанавливать формы оплаты труда и материального поощрения наемным работникам, заниматься внешнеэкономической деятельностью, открывать счета в банках, пользоваться государственной финансово-кредитной поддержкой.

Как плательщики налогов индивидуальные предприниматели обязаны:

- в случае изменения фамилии, имени, отчества, места жительства и осуществляемых им видов деятельности в месячный срок обратиться в регистрирующий орган для внесения соответствующих изменений и дополнений в свидетельство о государственной регистрации;

- зарегистрироваться в качестве плательщика налогов в налоговом органе Министерства по налогам и сборам по месту жительства;

- зарегистрироваться в качестве плательщика в органах Фонда социальной защиты и Белгосстрахе;

- оформить книгу учета проверок (ревизий);

- оформить книгу замечаний и предложений;

- вести в установленном порядке бухгалтерский учет и представлять в налоговые органы по месту постановки на учет налоговые декларации (расчеты);

- предъявлять в налоговые органы документы, подтверждающие право на льготы по налогам;

- своевременно и в полном размере уплачивать необходимые суммы налогов;

- при прекращении деятельности известить об этом налоговые органы;

- при реализации продукции, товаров за наличный расчет осуществлять прием денежных средств с использованием кассовых суммирующих аппаратов или специальных компьютерных систем, зарегистрированных в инспекции Министерства по налогам и сборам либо первичных учетных документов установленной законодательством форме.

ЛИКВИДАЦИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Деятельность индивидуального предпринимателя прекращается по решению:

- индивидуального предпринимателя;
- хозяйственного суда в случаях:
 - ✓ осуществления деятельности без надлежащего разрешения, либо запрещенной законодательством, либо с неоднократными или грубыми нарушениями законодательства;
 - ✓ экономической несостоятельности (банкротства);
 - ✓ в иных случаях предусмотренных законодательством;
- регистрирующего органа и случае неосуществления предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев подряд.

При прекращении деятельности ИП в регистрирующий орган представляется заявление о прекращении деятельности по форме, установленной Министерством юстиции, с указанием в нем сведений о порядке и сроках прекращения деятельности, привлечении физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

На основании заявления, регистрирующий орган:

- в течение трех рабочих дней со дня получения этих документов представляет в Министерство юстиции сведения о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, для внесения этих сведений в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет уведомление налоговым, таможенным органам, органам Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, Белорусскому республиканскому унитарному страховому предприятию "Белгосстрах" (его обособленному подразделению), территориальным (городским или районным) архивам местных исполнительных и распорядительных органов (далее – архивы) о начале процедуры ликвидации прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, в регистрирующий орган представляются:

- налоговыми органами – справка о наличии (отсутствии) у ИП задолженности перед бюджетом по взимаемым ими платежам, а также сведения о привлечении индивидуальным предпринимателем физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам;

– органами Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – справка о наличии (отсутствии) у ИП задолженности перед данным Фондом;

– таможенными органами – справка о наличии (отсутствии) у ИП задолженности перед бюджетом по взимаемым ими платежам и информация о наличии (отсутствии) у этого ИП обязательств, не прекращенных перед таможенными органами;

– Белорусским республиканским унитарным страховым предприятием "Белгосстрах" (его обособленным подразделением) – справка о наличии (отсутствии) у ИП задолженности по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При прекращении деятельности ИП требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

1– удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемый ИП несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

2– производятся расчеты по выплате выходных пособий, вознаграждений по авторским договорам, оплате труда лиц, работающих по трудовым и гражданско-правовым договорам;

3– погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные целевые внебюджетные фонды;

4– удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества прекращающего деятельность ИП;

5– производятся расчеты с другими кредиторами.

Индивидуальный предприниматель представляет в регистрирующий орган:

– печати и штампы либо заявление индивидуального предпринимателя об их неизготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате;

– подлинник свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а при его отсутствии – заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате;

– копию публикации в газете "Рэспубліка" о прекращении деятельности.

Прекращение деятельности ИП в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством.

В случае вынесения ИП приговора, связанного с лишением права заниматься предпринимательской деятельностью, органы и учреждения,

осуществляющие исполнение наказаний, не позднее трех рабочих дней со дня получения приговора суда уведомляют регистрирующий и налоговый органы о назначенном судом наказании с указанием срока этого наказания. Регистрирующий орган в течение трех рабочих дней со дня получения такого уведомления вносит в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя.

Деятельность ИП считается прекращенной с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении их из этого регистра.

Индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которого аннулирована, обязан прекратить предпринимательскую деятельность с даты принятия решения регистрирующим органом об аннулировании государственной регистрации.

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

Лицензия (в переводе с латыни – позволение) – разрешение, выдаваемое государственными органами, на право ввоза товаров из-за границы или вывоза их за границу; патентная лицензия – предоставление другим лицам права осуществления и использования запатентованного изобретения. Лицензия – специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии или лицензиату.

Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, приведен в «Положение о лицензировании отдельных видов деятельности», утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 (с изменениями и дополнениями). Лицензия выдается на конкретный вид деятельности с указанием работ и (или) услуг, составляющих этот вид деятельности, если они определены Положением.

Для получения лицензии в лицензирующий орган должны быть представлены следующие документы:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, лицензируемого вида деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии;
- другие документы, предусмотренные для конкретного лицензируемого вида деятельности.

Заявление о выдаче лицензии должно быть рассмотрено лицензирующим органом в установленные сроки. Для продления срока действия лицензии лицензиат либо его уполномоченный представитель обязан не позднее чем за один месяц и не ранее чем за 3 месяца до истечения этого срока подать в соответствующий лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии с приложением документа об уплате государственной пошлины за его продление. В случае изменения местонахождения (регистрации по месту жительства) лицензиата, влекущего за собой изменение лицензирующего органа, внесение в лицензию изменений и (или) дополнений осуществляется лицензирующим органом по новому местонахождению (регистрации по месту жительства) лицензиата. В случае выявления лицензирующим или другим контролирующим (надзорным) органом повторного (в течение 12 месяцев подряд) либо грубого нарушения лицензиатом (его работником, обособленным подразделением, в т. ч. филиалом) законодательства о лицензировании,

лицензионных требований и условий или иных нарушений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии в соответствии с законодательными актами, регулирующими соответствующий лицензируемый вид деятельности, лицензирующий орган, выдавший лицензию, принимает решение о прекращении ее действия. Лицензия содержит:

- наименование органа, выдавшего лицензию;
- номер лицензии;
- наименование лицензируемого вида деятельности;
- сведения о лицензиате (фамилия, собственное имя, отчество, регистрация по месту жительства физического лица, учетный номер плательщика);
- номер и дату принятия решения о выдаче лицензии, продлении срока ее действия, внесении в лицензию изменений и (или) дополнений;
- срок действия лицензии;
- регистрационный номер лицензии в реестре лицензий;
- сведения о составляющих лицензируемый вид деятельности работах и (или) услугах, на осуществление которых выдана лицензия, об особых лицензионных требованиях и условиях, если они определены настоящим Положением;
- сведения о территории действия лицензии, если настоящим Положением предусмотрено, что лицензия на соответствующий вид деятельности действует на указанной в ней части территории Республики Беларусь;
- отметку о дне получения лицензии ее соискателем либо его уполномоченным представителем, а также ознакомлении этих лиц с законодательством, определяющим лицензионные требования и условия осуществления вида деятельности. В случае выдачи лицензиату лицензии, оформленной на новом бланке, в данную отметку вносится день получения лицензии ее соискателем или его уполномоченным представителем, указанный при проставлении соответствующей отметки в лицензии, оформленной при ее первоначальной выдаче.

На отдельном листе, являющемся неотъемлемой частью бланка лицензии, указываются сведения:

- о составляющих лицензируемый вид деятельности работах и (или) услугах, на осуществление которых выдана лицензия, особых лицензионных требованиях и условиях;
- о территории действия лицензии, если настоящим Положением предусмотрено, что лицензия на соответствующий вид деятельности действует на указанной в ней части территории Республики Беларусь.

Лицензия выдается на срок не менее 5 и не более 10 лет.

БИЗНЕС-ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

В современной, быстро меняющейся экономической ситуации практически невозможно добиться положительных результатов, не планируя своих действий и не прогнозируя последствий на рынке.

Совершенствование планирования является важным средством повышения эффективности деятельности любой организации. Особое значение приобретают вопросы бизнес-планирования деятельности организаций, направленные на повышение социальной и экономической эффективности.

Необходимость решения проблемы эффективного планирования организации, как одного из инструментов, обеспечивающих решение комплекса стратегических, тактических и оперативных задач, не вызывает сомнений.

Бизнес-план – это:

- детальное изложение целей и путей достижения создаваемого производства (услуги), предназначенное для обоснования инвестиций. Бизнес-план проекта (предприятия) может входить в инвестиционный проект как его составная часть, заменять инвестиционный проект или включать несколько инвестиционных проектов (при расширении, модернизации, реконструкции предприятия);

- план действий конкретного вида деятельности, который основан на базе стратегического анализа и одного или более стратегических решений.

В план входит перечень целей деятельности, которые должны быть достигнуты в кратко- или среднесрочном периодах (1–5 лет) и указаны способы достижения этих целей.

Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается в случаях обоснования:

- возможности привлечения организацией инвестиций в основной капитал, долгосрочных кредитов, займов;

- целесообразности оказания организации, реализующей инвестиционный проект, мер государственной поддержки.

Каждый бизнес-план имеет свои особенности, обусловленные предметом, масштабом, коммерческими перспективами и возможными источниками инвестиций. Поэтому следует руководствоваться формами, предлагаемыми вашими потенциальными партнерами.

Эффективность разработки и реализации бизнес-плана организации в настоящее время предусматривает учет целей, стоящих перед ней.

Важным приоритетом разработки программы развития становится развитие организации, работающей в условиях рыночных отношений.

Бизнес-план включает разработку цели и задач, которые ставятся перед организацией на ближайшую и дальнюю перспективу, оценку текущего состояния рынка, анализ рынка и информацию потенциальных потребителей.

В нем дается оценка финансовых ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей в условиях конкуренции аналогичных услуг.

С целью установления единых подходов при подготовке заключений экспертизы бизнес-планов развития и бизнес-планов инвестиционных проектов Министерство экономики Республики Беларусь утвердило формы заключения экспертизы бизнес-плана развития коммерческой организации на год и заключения экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта.

При проведении экспертизы представленных бизнес-планов каждый эксперт выбирает форму и критерии, которая с его точки зрения в наибольшей степени позволяет сделать вывод о целесообразности финансирования.

На этот выбор оказывают влияние различные факторы, например: цель привлечения средств, запрашиваемая сумма, срок возврата, ликвидность залога и др.

Например. Экспертный совет службы занятости населения при рассмотрении целесообразности предоставления финансовой помощи из средств государственного фонда содействия занятости (включая экспертную оценку технико-экономических обоснований) руководствуется нормативными документами Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, других республиканских органов государственного управления, Национального банка Республики Беларусь, по вопросам выделения финансовых средств субъектам хозяйствования (включая вопросы оценки технико-экономических обоснований инвестиционных проектов и обеспечения возврата средств).

Экспертиза инвестора обращает внимание на следующие основные направления:

1. Характеристика индивидуального предпринимателя.

Квалификация и способности во многом определяют его коммерческий успех. До того, как инвестор будет рассматривать проект, он должен быть уверен, что вы – человек, заслуживающий доверия и профессионал высокого уровня в той сфере бизнеса, где будет реализован проект.

2. Существующие и потенциальные возможности.

Инвестор должен быть уверен, что бизнес, куда он вкладывает деньги, является прибыльным. Инвестор должен быть уверен в вашей возможности платить по всем финансовым обязательствам. Ваша способность подготовить, представить и защитить все ваши финансовые расчеты отражает вашу способность управлять бизнесом. Вы должны показать инвестору, что ваш проект будет генерировать позитивный денежный поток, когда и в каком размере будет поступать прибыль.

3. Капитал.

Вы должны показать, в каком объеме генерируется капитал, какие виды финансирования используются, источники капитала.

4. Рыночная среда.

Поскольку вложение инвестиций связано с рисками, инвестору необходимо знать внешнюю среду, в которой будет работать проект. При этом анализируются развитость и перспективность целевой отрасли, сильные и слабые стороны конкурентов, емкость и платежеспособность потребительского рынка.

Следует иметь в виду, что кредиторов больше интересует ликвидность бизнеса, инвесторов – прибыльность бизнеса.

Банкиры имеют приоритет в очередности получения средств перед собственниками. Следовательно, собственники/инвесторы имеют больший риск.

Из этого следует, что стоимость собственного капитала должна быть выше стоимости заемного капитала. Вы должны помнить: больший риск должен обеспечить большие доходы.

Экспертиза бизнес-плана инвестиционного проекта проводится инвесторами по разработанным методикам в соответствии с законодательством и содержит следующие разделы:

1. Краткая информация об инициаторе инвестиционного проекта:

– Общие сведения об инициаторе инвестиционного проекта – дата учреждения, форма собственности, среднесписочная численность работающих, описание производимых товаров, продукции, работ, услуг (далее – продукция), структура ее себестоимости, состояние основных фондов, в том числе их активной части, и иные сведения об инициаторе инвестиционного проекта;

– Результаты финансово-хозяйственной деятельности инициатора инвестиционного проекта – основные показатели финансово-хозяйственной деятельности инициатора инвестиционного проекта за последние 2 года и текущий период (выручка и прибыль от реализации продукции, рентабельность продукции (продаж), доля краткосрочных и долгосроч-

ных обязательств к выручке от реализации, коэффициенты текущей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности финансовых обязательств активами, оборачиваемости и другие коэффициенты), динамика их изменений, оценка структуры баланса, вывод о финансовом состоянии инициатора инвестиционного проекта и выявленных тенденциях.

2. Характеристика инвестиционного проекта:

– Стратегия развития и используемые технологии – описание существующих приоритетов развития отрасли во взаимосвязи с инвестиционным проектом, описание стратегической направленности инициатора инвестиционного проекта по совершенствованию технологических процессов и модернизации существующих производственных мощностей, внедрению новых технологий и приобретению оборудования для выпуска новых видов продукции, обоснование выбора оборудования, оценка технологического уровня создаваемого производства, оценка реальности программы выпуска продукции с учетом загрузки производственных мощностей;

– Продукция, рынки сбыта и стратегия маркетинга – планируемая к выпуску в соответствии с инвестиционным проектом продукция, результаты анализа рынка, конкурентные преимущества продукции по сравнению с аналогами на внутреннем и внешних рынках, существующая и планируемая структура реализации продукции по рынкам сбыта, каналы сбыта продукции, мероприятия по продвижению продукции на рынок, вывод об эффективности стратегии маркетинга и возможности реализации продукции в предусмотренном инвестиционным проектом объеме и при запланированном уровне цен, оценка обеспеченности сырьем;

– Инвестиционные затраты и источники финансирования – суммарные инвестиционные затраты, в том числе капитальные затраты, затраты на пополнение оборотных средств, финансовые затраты, налоги, сборы и платежи, относимые на увеличение стоимости основных фондов, источники финансирования инвестиционных затрат, условия их привлечения, наличие подтверждающих документов, предусмотренные инвестиционным проектом меры государственной поддержки, их соответствие действующему законодательству, оценка возможности осуществления инвестиционного проекта исходя из финансового положения организации, вывод об обоснованности инвестиционных затрат и проработанности схемы их финансирования, оценка риска увеличения стоимости инвестиционных затрат и дефицита финансовых ресурсов, иные особенности формирования инвестиционных затрат и схемы финансирования;

– Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности инициатора инвестиционного проекта – условия расчета финансово-экономической части инвестиционного проекта (валюта расчета, рост заработной платы, стоимости топливно-энергетических ресурсов, период выхода на проектную мощность и иные условия), показатели финансово-хозяйственной деятельности при реализации инвестиционного проекта (выходе на проектную мощность), создание дополнительных рабочих мест, дополнительные поступления налогов, сборов и платежей в бюджет, коэффициент обновления основных средств, изменения в структуре себестоимости продукции, экономия сырья, материалов, топливно-энергетических ресурсов в расчете на единицу продукции, иные показатели, которые планируется достичь в ходе реализации инвестиционного проекта, вывод о результативности мероприятий инвестиционного проекта;

– Эффективность, финансовая реализуемость и устойчивость инвестиционного проекта – показатели эффективности инвестиционного проекта (динамический срок окупаемости инвестиций и государственной поддержки, индекс доходности, внутренняя норма доходности, чистый дисконтированный доход), результаты анализа изменения уровня безубыточности, коэффициента покрытия задолженности и других коэффициентов и показателей, результаты анализа потока денежных средств, оценка чувствительности инвестиционного проекта к изменению исходных параметров (определение критических точек), вывод об эффективности инвестиционного проекта, его финансовой реализуемости и устойчивости.

3. *Выводы.* Краткая итоговая оценка эффективности инвестиционного проекта и полноты его проработки, рекомендации инициатору инвестиционного проекта, необходимые меры по снижению возможных рисков, целесообразность оказания запрашиваемых мер государственной поддержки.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 августа 2005 г. № 873 «О прогнозах, бизнес-планах развития и бизнес-планах инвестиционных проектов коммерческих организаций, находящихся в ведении или входящих в состав республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома» и в целях совершенствования методологии разработки бизнес-планов инвестиционных проектов, упрощения требований к их структуре, содержанию и оформлению при представлении в соответствии с законодательством на рассмотрение органам государственного управления Министерством экономики Республики Беларусь были утверждены Правила по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов которые вступили в силу с 1 января 2006 г.

Бизнес-план должен быть коротким, но включать все особенности бизнеса.

Объем бизнес-плана от 14 до 20 печатных листов текста можно считать идеальным. Оформляется на листах формата А-4, параметры страницы: отступ левого поля – 3 см, правого – не менее 1,2 см, верхнее и нижнее поля – 2 см. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – 14 п. (15 п.), межстрочный интервал – одинарный (полуторный).

Общие рекомендации к подготовке бизнес-плана:

- следует избегать подробного технического описания продукции;
- использовать общепринятые термины;
- каждый раздел формируется на основании достоверных исходных данных, подтвержденных исследованиями и оформленных соответствующими документами;
- отдельными приложениями к бизнес-плану оформляются документы, подтверждающие исходные и другие данные, используемые в бизнес-плане;
- расчеты бизнес-плана проекта, для реализации которого требуются средства в свободно конвертируемой валюте, приводятся в условных единицах, в остальных случаях – в условных единицах или белорусских рублях (в текущих ценах без учета инфляции). За условную единицу принимается, как правило, 1 доллар США или другая свободно конвертируемая валюта.

Основные разделы бизнес-плана:

1) Резюме; 2) Описание товара/услуги; 3) Анализ рынка сбыта; 4) Оценка конкуренции; 5) Маркетинговый план; 6) Организационный план; 7) Финансовый план; 8) Инвестиционный план; 9) Оценка риска; 10) Юридические аспекты; 11) Охрана труда и техника безопасности; 12) Приложения.

Рекомендации по оформлению «Титульного листа»

Титульный лист бизнес-плана – это визуальное обращение к потенциальному инвестору, партнеру, он создает первое впечатление.

На титульном листе обязательно должны присутствовать:

- название проекта;
- фамилия, имя, отчество разработчика;
- местоположение (адрес), номер телефона, по которому можно связаться с разработчиком;
- год составления.

Рекомендации по оформлению «Содержание»

В содержание указывается название основных разделов, приложений, а также ссылки на страницы.

Рекомендации по оформлению раздела «Резюме»

В соответствии с законодательством [1] «Резюме» отражает основную идею проекта и обобщает основные выводы и результаты по разделам бизнес-плана. Его содержание должно в сжатой и доступной форме изложить суть бизнес-плана.

«Резюме» составляется на завершающем этапе разработки бизнес-плана, когда имеется полная ясность по всем остальным разделам.

Обычный объем резюме 1 страница.

Раздел «Резюме» должен включать следующую информацию:

- краткую характеристику деятельности, специфические черты, включая организационно-правовую форму;
- краткие сведения о разработчике проекта;
- описание ситуации на рынке;
- конкурентные преимущества;
- потребность в инвестициях (сумма ссуды, субсидии, кредита);
- сумма собственных средств, вкладываемых в проект.

Рекомендации по оформлению раздела «Описание продукции (Услуги)»

В этом разделе Вы должны дать определение и описание тех видов продукции/услуг, которые будут предложены на рынок. Если ассортиментный перечень слишком велик, можно говорить о группах/видах товара. Укажите, является ли Ваша продукция взаимозаменяемой или взаимодополняющей, и с какими товарами. Расскажите о назначении продукции, её технических характеристиках. Эта часть должна быть написана ясным, четким языком, понятным для не специалиста, не используйте профессиональный жаргон.

Раздел может составить 1–2 листа.

Рекомендации по оформлению раздела «Анализ рынка сбыта»

В данном разделе приводится:

- основные требования потребителей к продукции;
- основные факторы, влияющие на изменение рынков;
- описание целевого сегмента;
- расчет потенциальной емкости рынка;
- расчет собственной доли рынка.

Объем раздела составляет 1–2 листа.

Методика расчета потенциальной емкости рынка:

1. $E_p = K * n * m * [p]$,

где E_p – потенциальная ёмкость т. е. количественный размера сегмента;

K – число покупателей выбранного сегмента;

m – размер разовой покупки (базовой);

n – число таких покупок за год;

$[p]$ – средняя цена товара (можно не указывать).

2. Потенциальная емкость рынка вычисляется как часть дохода, расходуемого на данный товар или услугу:

$$E_p = K * Д * n_1 * n_2 * n_3 * \dots,$$

где K – количество покупателей на выбранном сегменте;

$Д$ – доходы покупателей за изучаемый период времени (за год);

n_1 – удельный вес затрат на всю группу товаров (продукты питания или непродовольственные товары);

n_2 – удельный вес затрат из всей группы, выбранных из продовольственных или непродовольственных которая попадают на выбранную услугу.

Методика расчета собственной доли рынка:

$$D = \frac{Q}{E_p} \times 100\%,$$

где Q – годовые объёмы продаж за изучаемый период;

E_p – потенциальная ёмкость рынка.

Рекомендации по оформлению раздела «Оценка конкуренции»

В данном разделе приводится таблица с оценкой основных конкурентов или описание конкуренции на выбранном сегменте рынка. Обязательно нужно сделать вывод о том, почему придут к Вам, а не к конкурентам.

Приблизительный объем раздела составляет 1–2 листа.

Рекомендации по оформлению раздела «Маркетинговый план»

План маркетинга необходим, чтобы потенциальные клиенты превратились в реальных. Этот план должен показать, почему будут покупать Вашу продукцию или пользоваться Вашими услугами.

Приблизительный объем раздела составляет 2–3 листа.

«Маркетинговый план» включает:

- SWOT-анализ;
- стратегию качества;
- ценовую стратегию;
- стратегию стимулирования сбыта;
- рекламную программу;
- стратегию развития, если считаете нужным.

Рекомендации по оформлению «Прогнозный план оказания услуг» / «Прогнозный план продаж»

Прогнозный план приводится за год помесечно. Обязательно дается обоснование, почему наблюдается спад, почему – подъем, в каких месяцах и с какими факторами это связано.

Рекомендации по оформлению раздела «Организационный план»

В данном разделе приводится:

- органы в которых необходимо зарегистрироваться для организации предпринимательской деятельности;
- наличие производственных площадей;

- наличие инструмента, приспособлений и т. д.;
 - приводится обоснование необходимой численности наемных работников и квалификации, заработная плата наемных работников;
 - обосновывается, введение многосменности в работе.
- Приблизительный объем раздела составляет 1 лист.

Рекомендации по оформлению раздела «Финансовый план»

В финансовом плане нужно привести:

- расчет налоговых платежей выплачиваемых индивидуальным предпринимателем;
- расчет экономических издержек (Минэкономики рекомендует экономические издержки классифицировать на условно постоянные и условно переменные);
- расчет точки безубыточности (расчет точки безубыточности (ВЕР) может приводиться либо в натуральных показателях, либо в денежных);
- прогноз доходов и расходов;
- прогноз движения денежных средств.

Рекомендации по оформлению раздела «Инвестиционный план»

Общие инвестиционные затраты определяются как сумма инвестиций для осуществления предпринимательской деятельности. Использование ссуды и субсидии. График выплаты ссуды.

Приблизительный объем раздела составляет 1–2 листа.

Рекомендации по оформлению раздела «Оценка риска»

В данном разделе необходимо описать виды рисков, момент и причину их возникновения, а также описать меры по предотвращению рисков.

Приблизительный объем раздела составляет 1 лист.

Рекомендации по оформлению раздела «Юридические аспекты»

Кратко описать организационно-правовую форму, почему именно эта форма выбрана для регистрации. Указать документы необходимые для регистрации.

Примерный объем раздела составляет 1 лист.

Рекомендации по оформлению раздела «Охрана труда и техника безопасности»

В данном разделе должны быть освещены следующие моменты:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

Рекомендации по оформлению «Приложение»

«Приложение» является важной частью бизнес-плана.

В приложении помещаются материалы:

- характеризующие продукцию (фото, рисунок, др. сведения);
- убеждающие в востребованности продукции (материалы маркетингового исследования, др. сведения);
- обосновывающие финансово-экономические расчеты (калькуляции, сметы и т. д.).

ТЕРМИНЫ И КОММЕНТАРИИ

Бизнес – любой (разрешенный законом) вид деятельности, приносящий доход или другие выгоды; процесс получения дохода с собственности владельца.

При оценке бизнеса могут рассматриваться 2 стороны:

- бизнес как процесс получения дохода,
- как собственность, приносящая доход.

Бизнес обладает стоимостью только тогда, когда он может быть полезен реальному или потенциальному собственнику.

Стоимость бизнеса определяется рыночной стоимостью капитала, а эффективность бизнеса – динамикой его изменения.

Бизнес-план – форма представления стратегического плана бизнеса, содержащая всестороннее описание существующего и планируемого бизнеса, среды, в которой предполагается его развитие, и управление, в котором он нуждается. Содержит описание глобальной и частных целей бизнеса, методов, ресурсов и средств их достижения, совокупную финансовую модель бизнес-процессов, оценку рисков и систему гарантий внешним инвесторам.

Бизнес-процесс – это: а) вид деятельности предприятия, осуществляющийся по отдельной стратегии относительно продуктов и рынков, но результат, которого входит в общую стратегию бизнеса; б) цепочка последовательных действий от получения производителем (поставщиком) заказа потребителя (выявления его потребности), до выполнения заказа и доведения произведенной продукции (услуг) до потребителя.

Постоянные издержки не зависят от объемов производства, исчисляются равными долями за равный промежуток времени и являются относительно постоянными. Однако постоянные затраты, рассчитанные на единицу продукции, при изменении объемов производства изменяются в сторону уменьшения или увеличения. К ним можно отнести арендную плату, амортизационные отчисления и др.

Переменные издержки зависят от объемов производства и меняются прямо пропорционально изменению объема производства. Переменные издержки, рассчитанные на единицу продукции, представляют собой постоянную величину. К ним относятся затраты сырья и основных материалов, расходы на оплату труда производственных рабочих и т.п.

Реклама – распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о юридическом или физическом лице, товарах (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим

юридическому или физическому лицу, товарам и способствовать реализации товаров.

Бигборд – элемент наружной рекламы, щитовая реклама. В Б. применяются специальные конструкции, могут быть приспособлены для закрепления щитов заборы и стены зданий. Для носителей Б. используются материалы, устойчивые к воздействию окружающей среды.

Буклет – средство печатной рекламы, представляющее собой издание, размещенное на одном листе, сложенное в несколько параллельных сгибов.

Вывеска – средство наружной рекламы по месту продажи. Представляет собой щит, газосветную конструкцию с указанием названия предприятия. Может содержать элементы фирменного стиля (товарный знак, логотип) и пиктограммы, указывающие на сферу деятельности.

Купон: 1) средство сейлз промоуин, предъявление которого гарантирует получение определенных льгот (оговоренной скидки и т. п.). Вкладывается, как правило, в упаковку товара или прилагается к рекламному объявлению в прессе; 2) средство прямого сбыта, приложение к рекламному объявлению, заполнив и отослав которое в адрес рекламодателя, покупатель заявляет о своем желании приобрести рекламируемый товар.

Сегмент рынка – совокупность потребителей, одинаково реагирующих на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга.

Сегментация рынка – это деление рынка на отдельные части сегмента с учетом множества критериев и факторов.

Сегментация рынка по потребителям проводится по следующим основным критериям:

1) Географическим; 2) Демографическим; 3) Поведенческим (социально-экономическим); 4) Психографическим.

Английские маркетингологи предлагают следующую поведенческую классификацию:

а) супер новаторы (2,5% потенциальной емкости рынка) – это люди, склонные к риску и эксперименту по доходам относятся к верхней группе, обладают высоким социальным статусом и живут в городе;

б) новаторы (13,5% от потенциальной емкости рынка) – характеристики те же что и у пункта а), но менее склонны к риску, более осторожны в поступках;

в) обыкновенные (34,5%) – они основательно стараются не рисковать, проживают в сельской местности или выходцы из сельской местности, для них характерна активность в общественной жизни;

г) консерваторы (34%) – довольно противоречивы: с одной стороны не одобряют новшеств, принятых группами а) и б), а, с другой стороны, охотно подражают обыкновенной, среди них много пожилых людей, лиц с низкими доходами и лиц с ограниченными возможностями;

д) супер консерваторы (16%) – принципиально против любых изменений, сохраняют приверженность привычкам молодости, принадлежат к слоям с разным уровнем дохода – от высшего до низшего; как правило, лишены эстетического чутья, творческого воображения.

Позиционирование – это: а) разработка и создание имиджа товара таким образом, чтобы он занял в сознании покупателя достойное место, отличающееся от положения товаров конкурентов; б) комплекс маркетинговых элементов, с помощью которых людям необходимо внушить, что данный товар создан специально для них, и что он может быть идентифицирован с их идеалом.

Потенциальный рынок – это совокупность людей со схожими потребностями в отношении конкретного товара или услуги, достаточными ресурсами, а также готовностью и возможностью купить за определенный период времени.

Товар – материальный или нематериальный объект, имеющий вещную форму, способный удовлетворить некую нужду, купля-продажа которого сопровождается передачей вещных прав, т. е. непосредственной передачей собственности.

Точка безубыточности – минимальный уровень фактического объема продаж в единицу времени, за счет которого предприятие может покрыть свои постоянные и переменные издержки.

Услуги – любые блага или действия, которые предлагаются на рынке, но не имеют вещественного выражения и не приводят к обладанию какой-либо собственностью. В то же время услуги во многих случаях приводят к изменению размера собственности. Так реклама какого-то товара на рынке может существенно сказаться на имидже компании, выпускающей данный продукт, что во многих случаях приводит к изменению стоимости её акций на рынке, т. е. к изменению стоимости капитала ее владельцев.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. – 256 с.

Бизнес-планирование: учеб. для вузов / под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова, С. Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.

Головань, С. И. Бизнес-планирование / С. И. Головань. – М.: Феникс, 2009. – 320 с.

Липсиц, И. А. Бизнес-план – основа успеха: практ. пособие / И. А. Липсиц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.

Маркова, В. Д. Бизнес-планирование / В. Д. Маркова, Н. А. Кравченко. – М.: Проспект, 2009. – 216 с.

Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В. А. Морошкин, В. П. Буров. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 256 с. – (Профессиональное образование).

Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В. А. Морошкин, В. П. Буров. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.

Орлова, Е. Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е. Р. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с.

Петухова, С. В. Бизнес – планирование / С. В. Петухова. – М.: Омега-Л, 2009. – 236 с.

Платонова, Н. А. Планирование деятельности предприятия / Н. А. Платонова, Т. В. Харитоновна. – М.: Дело и сервис, 2005. – 432 с.

Попов, В. Н. Бизнес – планирование / В. Н. Попов, С. И. Ляпунов. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 246 с.

Просветов, Г. И. Бизнес-планирование: задачи и решения: учебно-практ. пособие / Г. И. Просветов. – 2-е изд., доп. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 255 с.

Составление бизнес-плана: нормы и рекомендации. – М.: Книга сервис, 2012. – 346 с.

Уткин, Э. А. Бизнес-план компании / Э. А. Уткин. – М.: Изд-во «ЭКМОС», 2012. – 102 с.

Черняк, В. З. Бизнес планирование: учебник для вузов. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 470 с.

Шевчук, Д. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / Д. А. Шевчук. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2010. – 208 с.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики
Беларусь
07.03.2008 N 342

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ БЕЗРАБОТНЫМ В ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В СФЕРЕ АГРОЭКОТУРИЗМА,
РЕМЕСЛЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. постановлений Совмина от 16.01.2009 N 37,
от 15.10.2009 N 1332, от 27.03.2010 N 450, от 28.04.2010 N 640,
от 01.02.2012 N 109, от 16.10.2012 N 933, от 07.02.2014 N 106,
от 04.03.2015 N 160)

1. В настоящем Положении, разработанном в соответствии со статьей 10 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года "О занятости населения Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 94, 2/1222), определяется порядок содействия органами государственной службы занятости населения безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности.

(в ред. постановлений Совмина от 27.03.2010 N 450, от 07.02.2014 N 106)

2. Исключен.

(п. 2 исключен с 1 января 2009 года. - Постановление Совмина от 16.01.2009 N 37)

3. Содействие в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности безработным осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите с учетом социально-экономической ситуации и положения на рынке труда в административно-территориальных единицах республики и выражается в ее организационном и методическом обеспечении, а также в финансовой поддержке.

(в ред. постановления Совмина от 27.03.2010 N 450)

Организационное и методическое обеспечение осуществляется в виде информирования, консультирования безработных о порядке и об условиях организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности, направления безработных на профессиональное обучение, оказания помощи безработным в подготовке необходимых документов для получения финансовой поддержки.

(в ред. постановления Совмина от 27.03.2010 N 450)

Финансовая поддержка оказывается безработным на основании представленных ими документов в виде субсидии за счет средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, передаваемых в местные бюджеты на финансирование мероприятий по обеспечению занятости населения.

(в ред. постановлений Совмина от 16.01.2009 N 37, от 04.03.2015 N 160)

4. Преимущественное право на содействие органами по труду, занятости и социальной защите в организации предпринимательской деятельности предоставляется безработным, которые в связи с положением на рынке труда не имеют возможности получить подходящую работу и организуют наиболее значимые для данной административно-территориальной единицы виды предпринимательской деятельности, определенные местными исполнительными и распорядительными органами.

КонсультантПлюс: примечание.

Субсидии для компенсации расходов безработных в связи с организацией предпринимательской деятельности освобождаются от подоходного налога (п. 1.1 статьи 163 Налогового кодекса Республики Беларусь).

5. Субсидия предоставляется в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения (далее - бюджет прожиточного минимума), действующего на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите с безработным договора о предоставлении субсидии. При организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности безработными, зарегистрированными по месту жительства в малых городах и районах с высокой напряженностью на рынке труда, перечень которых определяется государственной и (или) областными программами содействия занятости населения, а также в сельских населенных пунктах, субсидия предоставляется в размере 15-кратной величины бюджета прожиточного минимума, действующего на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите с безработным договора о предоставлении субсидии.

(часть вторая п. 5 в ред. постановления Совмина от 04.03.2015 N 160)

При организации безработными предпринимательской деятельности, связанной с внедрением результатов научных исследований и разработок (объектов права промышленной собственности - изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы), субсидия предоставляется в размере 20-кратной величины бюджета прожиточного минимума, действующего на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите с безработным договора о предоставлении субсидии.

(часть третья п. 5 введена постановлением Совмина от 01.02.2012 N 109)

Часть исключена. - Постановление Совмина от 04.03.2015 N 160.

6. Исключен.

(п. 6 исключен с 1 января 2009 года. - Постановление Совмина от 16.01.2009 N 37)

7. Предоставленная безработному субсидия используется им на приобретение оборудования, инструментов, машин и механизмов, сырья, материалов, оплату услуг, а также на иные цели, связанные с организацией предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности.

(в ред. постановлений Совмина от 16.01.2009 N 37, от 27.03.2010 N 450)

8. Субсидия предоставляется безработным, достигшим 18-летнего возраста, при отсутствии у них нарушений, указанных в абзацах втором - четвертом частей третьей и седьмой статьи 25 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", если они в течение одного месяца со дня регистрации в качестве безработных не смогли трудоустроиться на подходящую работу или зарегистрировались в качестве безработных после прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по направлению органов по труду, занятости и социальной защите.

(п. 8 в ред. постановления Совмина от 16.10.2012 N 933)

9. Для решения вопроса о предоставлении субсидии безработный подает в органы по труду, занятости и социальной защите по месту своей регистрации:

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

заявление о предоставлении субсидии;

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

техико-экономическое, в т. ч. финансовое, обоснование (бизнес-план) эффективности организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности.

(в ред. постановления Совмина от 27.03.2010 N 450)

абзац исключен с 1 января 2009 года. - Постановление Совмина от 16.01.2009 N 37.

При организации предпринимательской деятельности, связанной с внедрением результатов научных исследований и разработок (объектов права промышленной собственности - изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы), дополнительно безработный подает в органы по труду, занятости и социальной защите по месту своей регистрации один из следующих документов, удостоверяющих право на использование такого объекта:

охраненный документ на объект права промышленной собственности (патент или свидетельство);

зарегистрированные в патентном органе лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы, договор уступки прав на охраняемые в Республике Беларусь названные объекты промышленной собственности, договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) и иные договоры, которые по своему содержанию соответствуют указанным договорам, или обязательство о предоставлении указанных договоров в течение четырех месяцев после государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства.

(часть вторая п. 9 введена постановлением Совмина от 01.02.2012 N 109)

10. Органы по труду, занятости и социальной защите в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии рассматривают поступившее технико-экономическое обоснование (бизнес-план) эффективности организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности и принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) безработному субсидии и в трехдневный срок направляют его безработному.

(в ред. постановлений Совмина от 16.01.2009 N 37, от 27.03.2010 N 450)

11. С безработным, получившим решение о предоставлении субсидии, органами по труду, занятости и социальной защите заключается договор о предоставлении субсидии (далее - договор).

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

В договоре должны содержаться:

полное наименование сторон (для безработного - фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, место жительства (регистрации);

место и дата заключения договора;

предмет договора;

цели использования предоставленных безработному субсидии;

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

права и обязанности сторон;

абзацы седьмой - восьмой исключены с 1 января 2009 года. -

Постановление Совмина от 16.01.2009 N 37;

срок представления органами по труду, занятости и социальной защите в территориальные органы государственного казначейства платежных документов на перечисление субсидии безработному;

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

ответственность сторон за нарушение условий договора;

срок действия договора.

В договоре в числе обязанностей безработного должны быть предусмотрены:

обязанность безработного представлять в установленные в договоре сроки в орган по труду, занятости и социальной защите:

информацию об открытии текущего (расчетного) банковского счета в открытом акционерном обществе "Сбергательный банк "Беларусбанк";

(в ред. постановлений Совмина от 16.01.2009 N 37, от 04.03.2015 N 160)

копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства;

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

копии специального разрешения (лицензии) при организации вида предпринимательской деятельности, требующего специального разрешения (лицензии), зарегистрированные в патентном органе копии лицензионного договора о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы, договор уступки прав на охраняемые в Республике Беларусь названные объекты промышленной собственности, договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) и иные договоры, которые по своему содержанию соответствуют указанным договорам;

(в ред. постановления Совмина от 01.02.2012 N 109)

информацию о подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, с указанием данных об уплате сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности, а также информировании соответствующего Совета депутатов первичного территориального уровня о намерении осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

(абзац введен постановлением Совмина от 27.03.2010 N 450)

копии документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии;

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

обязанность безработного, в случае обращения его в органы по труду, занятости и социальной защите в 12-месячный период после получения им субсидии в целях регистрации в качестве безработного, возвратить в 7-дневный срок со дня регистрации полученную сумму субсидии;

(в ред. постановления Совмина от 15.10.2009 N 1332)

обязанность безработного в случае неосуществления им предпринимательской деятельности более 6 месяцев в течение 12-месячного периода со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства, за исключением периода действия обстоятельств, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности (приостановление предпринимательской деятельности в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет, в период исполнения приговора, связанного с ограничением права заниматься предпринимательской деятельностью, постановления о наложении административного взыскания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, временной нетрудоспособности и в других случаях, предусмотренных законодательством), возвратить полученную сумму субсидии в 7-дневный срок со дня наступления обязательства по ее возврату;

(в ред. постановления Совмина от 07.02.2014 N 106)

обязанность безработного в случае неуплаты в установленные сроки сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности на следующий год после года получения субсидии возвратить полученную сумму субсидии в 7-дневный срок после истечения срока, установленного законодательством для уплаты указанного сбора.

(абзац введен постановлением Совмина от 27.03.2010 N 450; в ред. постановления Совмина от 04.03.2015 N 160)

Срок представления безработным в органы по труду, занятости и социальной защите копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства, информации о подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, с указанием данных об уплате сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности, а также информирования соответствующего Совета депутатов первичного территориального уровня о наме-

рении осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма не должен превышать 15 рабочих дней.

(часть четвертая п. 11 в ред. постановления Совмина от 01.02.2012 N 109)

Срок представления документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии, не должен превышать трех месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства или со дня постановки на учет в налоговом органе по месту жительства в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность.

(часть пятая п. 11 введена постановлением Совмина от 01.02.2012 N 109)

При организации предпринимательской деятельности, связанной с внедрением результатов научных исследований и разработок (объектов права промышленной собственности - изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы), срок представления документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии, не должен превышать шести месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства.

(часть шестая п. 11 введена постановлением Совмина от 01.02.2012 N 109)

12. После представления безработным информации об открытии текущего (расчетного) банковского счета в открытом акционерном обществе "Сбергательный банк "Беларусбанк" органы по труду, занятости и социальной защите в сроки, определенные договором, представляют в территориальные органы государственного казначейства платежные документы на перечисление субсидии.

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

Днем выдачи субсидии считается день зачисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет, открытый безработным в открытом акционерном обществе "Сбергательный банк "Беларусбанк".

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

13. Безработный подлежит снятию с учета в органах по труду, занятости и социальной защите с даты его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства, со дня постановки на учет в налоговом органе по месту жительства в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность.

(в ред. постановлений Совмина от 16.01.2009 N 37, от 27.03.2010 N 450)

13-1. Безработным в случае, если с момента прекращения ими предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности прошло менее 12 месяцев, а также в случае, если они ранее получили субсидию, такая финансовая поддержка не оказывается.

(п. 13-1 в ред. постановления Совмина от 04.03.2015 N 160)

14. Контроль за соблюдением законодательства о занятости населения в части исполнения обязательств, определенных договором, осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите, выдавшими субсидию.

(в ред. постановлений Совмина от 16.01.2009 N 37, от 28.04.2010 N 640)

15. При несогласии с решением об отказе в предоставлении субсидии, принятым органом по труду, занятости и социальной защите, безработный вправе обжаловать это решение в вышестоящий орган или в суд в порядке, установленном законодательством.

(в ред. постановления Совмина от 16.01.2009 N 37)

Учебное издание

Выскварко Ольга Эдуардовна, **Долбик** Наталья Владимировна

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БИЗНЕС-ПЛАН**

Пособие для слушателей
РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающихся
по курсу «Предпринимательская деятельность»

Ответственный за выпуск *Е. В. Носкова*
Редактор-корректор *А. С. Потокская*
Технический редактор *Ю. И. Циуля*
Компьютерная верстка *Ю. Э. Недбальская*

Подписано в печать 15.12.2017. Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная.
Ризография. Усл. печ. л. 2,09. Уч.-изд. л. 1,66.
Тираж 100 экз. Заказ 489.

Выпущено по заказу ГУО «Республиканский институт
повышения квалификации и переподготовки работников
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Минский государственный ПТК полиграфии».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя и распространителя печатных изданий
№ 1/129 от 27.12.2013, № 2/32 от 23.12.2013.

Ул. В. Хоружей, 7, 220005, г. Минск.