

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации
и переподготовки работников Министерства труда
и социальной защиты Республики Беларусь»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Методические рекомендации по подготовке и оформлению
для слушателей образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов,
имеющих среднее специальное или высшее образование

Минск
«Минский государственный ПТК полиграфии»
2016

УДК 378.147.091.313(075.9)

ББК 78.58

Д46

Рекомендовано к изданию Советом Государственного учреждения образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

А в т о р ы :

Ю. Н. Шестаков, проректор по учебно-методической работе
РИПК Минтруда и соцзащиты, канд. пед. наук, доцент;

В. В. Шпилевская, зав. каф. информ. технологий
РИПК Минтруда и соцзащиты;

З. И. Волович, проф. каф. социально-трудовых отношений
РИПК Минтруда и соцзащиты;

И. В. Виноградова, ст. преподаватель каф. информ. технологий
РИПК Минтруда и соцзащиты;

С. С. Щупак, ст. преподаватель каф. информ. технологий
РИПК Минтруда и соцзащиты

Рецензент доц. каф. трудового и корпоративного права
Международного университета МИТСО,
канд. юр. наук, доц. *С. И. Жибартович*

Методические рекомендации содержат описание порядка выполнения и оформления дипломной работы (проекта) слушателей при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов для определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации при завершении ими обучения.

Адресуются слушателям РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающимся по различным специальностям переподготовки, руководителям, осуществляющим руководство и проверку дипломных работ (проектов).

ISBN 978-985-6712-62-6

© РИПК Минтруда и соцзащиты, 2016

© Оформление. УО «Минский государственный
ПТК полиграфии, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Выбор темы дипломной работы (проекта). Назначение руководителя.....	5
Порядок выполнения дипломной работы (проекта).....	7
Оформление дипломной работы (проекта).....	10
Защита дипломной работы (проекта).....	12
Использованная литература.....	14
Приложения:	
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Представленные методические рекомендации подготовлены в помощь слушателям РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающимся по различным специальностям переподготовки, для выполнения ими дипломных работ (проектов).

Методические рекомендации подготовлены на основе Положения о дипломной работе (проекте) слушателей образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное или высшее образование, утвержденного приказом ректора РИПК Минтруда и соцзащиты от 26.09.2015 г. № 425/1.

Выполнение требований данного положения всеми слушателями при выполнении дипломной работы (проекта) является обязательным.

ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Выполнение дипломной работы (проекта) осуществляется в соответствии с учебным планом специальности переподготовки и является заключительным этапом обучения слушателя.

Дипломная работа (проект) является квалификационной работой слушателя. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения слушателю-выпускнику соответствующей квалификации.

Выполнение дипломной работы (проекта) имеет следующие цели:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний слушателя по избранной специальности;
- умение применять эти знания для решения конкретных задач обработки данных;
- формирование навыков ведения самостоятельной проектно-конструкторской работы и овладение методикой проектирования и эксперимента;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками;
- выяснение уровня готовности слушателя к самостоятельной работе в условиях современного производства.

Тема дипломной работы (проекта) должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры и отражать основные направления деятельности специалиста по осваиваемой квалификации.

Примерная тематика разрабатывается кафедрой, за которой закреплена специальность переподготовки, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Слушателю предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), исходя из утвержденной примерной тематики. При этом, указанная в ней тема может уточняться с учетом конкретных условий, современных тенденций, интересов слушателя.

Слушатель может предложить тему дипломной работы (проекта), не включенную в примерную тематику, но отвечающую требованиям подготовки по данной специальности. В этом случае слушатель обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывает целесообразность выполнения дипломной работы (проекта) по предлагаемой теме.

Тематика конкретных дипломных работ (проектов) определяется кафедрой, за которой закреплена специальность переподготовки, исходя из утвержденной примерной тематики с учетом предложений слушателя.

Тема дипломного проекта слушателя должна соответствовать специальности переподготовки.

Выбранные слушателями темы дипломных работ (проектов), кандидатуры их руководителей закрепляются приказом ректора по представлению кафедры, за которой закреплена специальность переподготовки.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы (проекта) в процессе его выполнения заведующий кафедрой на основании заявления слушателя, согласованного с руководителем, возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора, но не позднее, чем за месяц до защиты дипломной работы (проекта).

Руководители дипломных работ (проектов) назначаются из числа профессорско-преподавательского состава института, других учреждений образования, а также из числа высококвалифицированных специалистов института, других учреждений, предприятий, органов управления.

В соответствии с темой дипломной работы (проекта) руководитель выдает слушателю задание по форме приложения 1, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, где указываются:

- тема дипломной работы (проекта);
- срок окончания выполнения дипломной работы (проекта);
- исходные данные к дипломной работе (проекту);
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- перечень графического материала;
- руководитель, календарный план выполнения дипломной работы (проекта).

Пример заполнения задания на дипломную работу (проект) приведен в приложении 2. Это задание в составе дипломной работы (проекта) представляется в ГЭК.

Руководитель дипломной работы (проекта) обязан:

- составить и выдать задание на дипломную работу (проект);
- рекомендовать слушателю необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводить систематические консультации;
- контролировать процесс выполнения дипломной работы (проекта), анализировать полученные результаты;
- составить отзыв о дипломной работе (проекте).

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Дипломная работа (проект) выполняется слушателем в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по специальности переподготовки.

Ответственность за принятые в дипломной работе (проекте) решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение дипломной работы (проекта) несет автор – слушатель.

Дипломная работа (проект) может выполняться слушателем очной формы получения образования непосредственно в институте с предоставлением ему определенного места и техники в аудитории, а также слушателем заочной формы получения образования – в период сессии и в межсессионный период при консультировании руководителем.

Дипломная работа (проект) выполняется согласно теме и выданному заданию на основе изучения литературы по специальности переподготовки, нормативно-технической и иной документации, эффективной практики деятельности.

Текст дипломной работы (проекта) не должен превышать 50 машинописных листов. При необходимости дипломная работа (проект) может иметь приложения. Графическая часть подготавливается в дипломных проектах. В дипломных работах она может отсутствовать.

Текст дипломной работы (проекта) включает следующие разделы: титульный лист, задание на дипломную работу (проект), аннотацию, оглавление, введение, разделы основной части согласно заданию, технико-экономическое обоснование проекта (при необходимости), раздел охраны труда и техники безопасности (при необходимости), заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом дипломной работы (проекта) и оформляется по форме приложения 4.

Задание на дипломную работу (проект) оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении 1 и подписывается руководителем, слушателем, утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация представляет собой краткий обзор содержания дипломной работы (проекта) с описанием цели, предмета и объекта исследования, и основных результатов и предназначена для предварительного ознакомления с работой. Объем аннотации не должен превышать одну страницу.

Оглавление включает название структурных частей дипломной работы (проекта) с указанием номера страницы. В конце помещается перечень графического и/или иллюстративного материала. Оглавление помещается после аннотации.

Титульный лист, задание, аннотацию и оглавление не нумеруют, но включают в общее количество листов дипломной работы (проекта).

Введение должно быть кратким и четким. В нем обосновывается актуальность темы, дается краткий анализ достижений в той области, которой посвящена тема дипломной работы (проекта), формулируются цель и задачи, решение которых необходимо для их достижения, приводится краткое изложение содержания разделов с обязательным указанием задач, решению которых они посвящены.

Основная часть содержит результаты исследования объекта и обоснование необходимости выполнения дипломной работы (проекта). Этот раздел содержит решение конкретной задачи дипломной работы (проекта) и демонстрирует личный вклад автора в анализ поставленной проблемы.

Экономическая часть выполняется (при необходимости) для дипломных проектов. Она посвящается технико-экономическому обоснованию эффективности принятых решений и выполняется в соответствии с существующими методиками.

Раздел по охране труда и технике безопасности выполняется (при необходимости) для дипломных проектов. В нее входит разработка мер для обеспечения безопасной работы и вопросов эргономики.

Заключение содержит перечисление основных результатов, характеризующих полноту решения поставленных задач и подводящих итог содержания дипломной работы (проекта). Результаты следует излагать в форме констатации фактов с использованием слов «изучены», «исследованы», «сформулированы», «разработаны», «показаны», «предложены», «подготовлены», «испытаны» и т. п. Текст перечислений должен быть кратким, ясным и содержать конкретные данные.

Объем заключения – один лист.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании дипломной работы (проекта) и на которые по тексту сделаны ссылки. Список составляется в алфавитном порядке в соответствии с правилами библиографического описания.

В приложения рекомендуется включать материалы, имеющие справочное или второстепенное значение, необходимые для более полного освещения темы дипломной работы (проекта) и по каким-либо причинам не вошедшие в содержимое разделов записки.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, математические формулы и расчеты;
- описания алгоритмов и программ;
- исходные тексты программ;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- копии графической части проекта;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Все приложения включают в общую нумерацию листов дипломной работы (проекта).

Законченная дипломная работа (проект), подписанная слушателем, представляется на кафедру института, за которой закреплена специальность переподготовки, и регистрируется в журнале. Регистрационный индекс и дата регистрации проставляются методистом кафедры на титульном листе работы (проекта).

Руководитель дипломной работы (проекта) получает дипломную работу (проект) в течение трех дней после ее сдачи, подписывает ее титульный лист и в трехдневный срок составляет отзыв.

В отзыве руководителя дипломной работы (проекта) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы (проекта);
- степень выполнения поставленной цели и задач;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться специальной литературой;
- способность слушателя к практической работе по специальности;
- возможность использования полученных материалов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Дипломная работа (проект) и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до защиты, представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска слушателя к защите. Для этого на кафедре создается рабочая комиссия, на заседании которой заслушивается сообщение слушателя по дипломной работе (проекту), определяется соответствие дипломной работы (проекта) заданию и готовность слушателя к защите.

Решение комиссии, оформленное протоколом, утверждается на заседании кафедры. Допуск слушателя к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект), допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование.

При отрицательном заключении протокол кафедры представляется для утверждения проректору по учебно-методической работе, после чего слушатель информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы (проекта). Заведующий кафедрой ходатайствует о недопуске слушателя к защите дипломной работы (проекта), на основании чего составляется соответствующий приказ.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Форма титульного листа выдается кафедрой (п р и л о ж е н и е 4). Наименование кафедры следует писать без сокращений строчными буквами, начиная с первой прописной.

Наименование темы проекта или работы пишут строчными буквами, начиная с прописной, и заключают в кавычки. Наименование темы проекта должно дословно совпадать с утвержденной темой приказом ректора по институту.

Пример заполнения титульного листа пояснительной записки приведен в п р и л о ж е н и и 5.

Задание на дипломную работу (проект) оформляется на стандартном бланке и подписывается руководителем, дипломником и утверждается заведующим кафедрой.

Задание на дипломную работу (проект) должно содержать:

- тему работы (проекта);
- срок сдачи слушателем законченной работы (проекта);
- исходные данные к работе (проекту);
- содержание расчетно-пояснительной записки работы (проекта);
- объем графического и иллюстративного материала;
- календарный план выполнения этапов и всей работы (проекта) в целом.

Задание на дипломную работу (проект) при нумерации страниц считать одним листом.

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. В конце находится перечень листов графического и/или иллюстративного материала. Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (кроме первой прописной). Каждую строку заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок в тексте. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания. Слово «Оглавление» записывается симметрично тексту строчными буквами за исключением первой прописной. Оглавление должно соответствовать структуре, приведенной в задании на дипломный проект.

Страницы титульного листа, задания, аннотации и оглавления не нумеруют, но включают в общее количество листов дипломной работы (проекта).

Титульный лист, аннотацию, оглавление, введение и заключение целесообразно оформлять после завершения основной работы по проектированию и ее оценки в целом.

Дипломная работа (проект) должна быть оформлена на компьютере через одинарный межстрочный интервал, на стандартных листах бумаги форматом А4 (210×297) с одной стороны листа, шрифтом Times New Roman, размером 14 пт; таблицы, примечания, надписи под рисунками могут быть оформлены шрифтом 12 пт.

По тексту возможны шрифтовые выделения, в том числе и цветом.

Рекомендуемые размеры полей: верхнее 20 мм, левое 30 мм, нижнее 20 мм, правое 10 мм.

Нумерация страниц проставляется по центру верхнего поля арабскими цифрами без каких-либо дополнительных знаков.

Заголовки (названия глав и т. п.) оформляются прописными буквами, названия параграфов – строчными. Между ними и текстом делается дополнительный интервал. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Желательно выделение всех заголовков полужирным шрифтом.

Текст делится на части абзацами. Главы текста и параграфы нумеруются арабскими цифрами (глава 1, 1.1. – параграф 1 главы 1 и т. п.).

В дипломной работе (проекте) используются только общепринятые сокращения. При большом количестве сокращений или при введении собственных аббревиатур (в случае, если сокращение по тексту встречается более трех раз) вводится дополнительный раздел «Перечень условных обозначений, символов, терминов», который помещается после оглавления.

Все таблицы, схемы, рисунки нумеруются (например, Таблица 4, Рис. 5), они должны иметь название.

Таблицы с цифровым материалом, имеющие объем больше 1/2 страницы, рекомендуется помещать в приложения. В верхней части листа приложения указывается его номер (например: Приложение 2).

После проверки в дипломную работу (проект) помещается отзыв руководителя и рецензия.

Дипломная работа (проект) брошюруется либо подшивается в скоросшиватель.

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Кандидатуры рецензентов дипломных работ (проектов) утверждаются ректором института не позднее трех недель до даты защиты из числа специалистов производства и других учреждений, направление деятельности которых соответствует осваиваемой слушателем специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава института, не участвовавших в подготовке слушателей, других учреждений образования.

В рецензии отражаются:

- актуальность темы дипломной работы (проекта);
- степень соответствия дипломной работы (проекта) заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы (проекта);
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы (проекта);
- практическая значимость дипломной работы (проекта);
- возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы (проекта);
- замечания по оформлению дипломной работы (проекта) и стилю изложения материала.

Рецензирование дипломной работы (проекта) проводится в течение трех дней.

Подпись рецензента заверяется по месту его работы.

С содержанием рецензии слушатель должен быть ознакомлен не позднее, чем за сутки до защиты дипломной работы (проекта).

К защите дипломной работы (проекта) допускаются слушатели, полностью выполнившие учебные планы и учебные программы по учебным дисциплинам специальности переподготовки, прошедшие текущую аттестацию с положительными отметками, выполнившие в полном объеме задание дипломной работы (проекта).

Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Положением о Государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений.

Защита дипломной работы (проекта) проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Перед началом работы секретарь ГЭК передает председателю ГЭК дипломные работы (проекты) вместе с отзывами и рецензиями. Без отзыва и рецензии дипломные работы (проекты) к защите не допускаются.

После объявления председательствующим фамилии, имени и отчества дипломника, темы его работы слушатель приступает к защите своей дипломной работы (проекта). В течение 10–15 мин он обязан обосновать актуальность исследованной темы, кратко изложить содержание дипломной работы (проекта) по главам, доложить о сделанных выводах и предложенных практических рекомендациях. При этом дипломник должен

максимально использовать подготовленную им компьютерную презентацию.

После окончания выступления дипломнику могут задаваться вопросы по теме защищаемой дипломной работы (проекта). Ответы должны быть четкими, исчерпывающими и по существу заданных вопросов.

В конце защиты дипломник получает заключительное слово, в котором может еще раз подтвердить или уточнить свою позицию по поднятым при обсуждении вопросам, ответить на вопросы и замечания выступающих.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются отметками по десятибалльной шкале. Положительными являются:

- не ниже 4 (четырех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

- не ниже 3 (трех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

Отметку большинством голосов выносит ГЭК на закрытом заседании. При вынесении отметки учитываются теоретический уровень и практическая значимость дипломной работы (проекта), знание слушателем источников литературы, целей и задач, самостоятельность и полнота их решения, оформление, а также умение слушателя доложить на защите суть своей работы (проекта), правильность ответов на заданные вопросы, умение отстаивать свою позицию.

Результаты сдачи государственного (квалификационного) экзамена, защиты дипломной работы (проекта), решение о присвоении квалификации, выдаче диплома о переподготовке оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

Слушателю, защитившему дипломную работу (проект) с положительной оценкой, присваивается соответствующая квалификация по специальности переподготовки.

Слушателю, не защитившему дипломную работу (проект) по уважительной причине (документально подтвержденной), срок защиты дипломной работы (проекта) может быть перенесен ректором института на следующий период работы государственной экзаменационной комиссии по данной специальности, но не более чем на один год.

Слушатель, не защитивший дипломную работу (проект), отчисляется из института. Ему выдается справка установленного образца.

К повторной защите дипломной работы (проекта) слушатель допускается в течение одного года со дня отчисления из института.

После защиты дипломная работа (проект) передается на кафедру. Срок хранения дипломных работ (проектов) – 5 лет.

Кафедра имеет право использования содержания дипломных работ (проектов) в учебном процессе. Дипломные работы (проекты) кафедрой могут передаваться в ведомственный архив согласно установленным нормативам.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 2/1795.

2. Положение о непрерывном профессиональном образовании руководителей работников и специалистов: [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь № 954 от 15.07.2011] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 5/34189.

3. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых: [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь № 135 от 24.12.2013] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2014. – № 8/28923.

4. Положение о проведении аттестации слушателей образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное или высшее образование, в Государственном учреждении образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»: [утв. приказом ректора РИПК Минтруда и соцзащиты № 366 от 15.08.2014 г.].

5. Положение о дипломной работе (проекте) слушателей образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование: [утв. приказом ректора РИПК Минтруда и соцзащиты № 425 от 26.09.2015].

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма задания на дипломную работу (проект)

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу (проект)

по специальности _____

слушателю _____ гр. № _____

1. Тема работы (проекта) _____

утверждена приказом по институту № ____ от _____

2. Дата выдачи задания _____

3. Дата сдачи законченной работы (проекта) _____

4. Исходные данные к работе (проекту): _____

5. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание
работы (проекта):

6. Перечень графических материалов: _____

7. Список рекомендуемой литературы: _____

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Руководитель _____

должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью, подпись, дата

Задание принял к исполнению

Слушатель _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Пример заполнения формы задания на дипломный проект

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

И.И. Иванов
10.05.2015 г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу (проект)

по специальности 1-40 01 73 Программное обеспечение информационных систем
слушателю _____ Смирновой Елене Владимировне _____ гр. № 642

1. Тема дипломной работы (проекта): Система бронирования авиабилетов
утверждена приказом по институту № 275 от 05.05.2015 г.

2. Дата выдачи задания _____ 10.05.2015

3. Дата сдачи законченной работы (проекта): _____ 07.10.2015

4. Исходные данные к дипломной работе (проекту):

4.1. Объект автоматизации

4.2. Необходимость автоматизации

4.3. Требования к результатам автоматизации

4.4. Анализ существующих автоматизаций

4.5. Цели и задачи автоматизации

5. Перечень подлежащих разработке вопросов в дипломной работе (проекте):

5.1. Техническая часть

Первый раздел. Три стадии разработки программного обеспечения

5.1.1. Исследование или изучение объекта и обоснование необходимости
создания программного продукта

5.1.2	Формирование требований к программному продукту
5.1.3.	Разработка технического задания
Второй раздел. Решение задачи проекта	
5.1.4.	Разработка решений по общесистемным вопросам
5.1.5.	Разработка решений по структуре программного продукта
5.1.6.	Разработка решений по видам обеспечения
5.1.7.	Разработка или адаптация программ
Третий раздел. Экспериментальный	
5.1.8.	Демонстрация работоспособности разработанных программ
5.1.9.	Разработка руководства «Описание применения»
5.1.10.	Разработка руководства «Руководство системного программиста»
5.1.11.	Разработка руководства «Руководство оператора»
5.2.	Экономическая часть
5.2.1.	Технико-экономическое обоснование эффективности принятых инженерных решений или решений автоматизации по существующим методикам
5.3.	Охрана труда и техника безопасности
5.3.1.	Разработка мер для обеспечения безопасной работы и вопросы эргономики при работе с программным продуктом
6.	Перечень графических материалов:
6.1.	Схемы функциональной, организационной и технической структуры системы
6.2.	Схемы алгоритмов, программ, данных и систем
6.3.	Схема программного обеспечения
7.	Список рекомендуемой литературы:
7.1.	Орлов, С. Теория и практика языков программирования / С. Орлов. – СПб : "Питер", 2013.
7.2.	Синицын, С. Программирование на языке высокого уровня / С. Синицын, А. Михайлов, О. Хлытчиев. – М. : "Академия", 2013.
7.3.	Колисниченко, Д. PHP и MySQL. Разработка веб-приложений / Д. Колисниченко. – СПб : "БХВ-Петербург", 2015.
7.4.	Закас, Н. JavaScript для профессиональных веб-разработчиков / Н. Закас. – СПб : "Питер", 2015.

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание
1.	Описание объекта и программных средств	10.05.2015 – 26.06.2015	
2.	Реализация/создание проекта	27.06.2015 – 29.08.2015	
3.	Приложения (графическая часть)	30.08.2015 – 15.09.2015	
4.	Экономическое обоснование. Охрана труда и техника безопасности	16.09.2015 – 22.09.2015	
5.	Оформление	23.09.2015 – 06.10.2015	
6.	Сдача проекта руководителю	07.10.2015	
7.	Получение отзыва	20.10.2015 – 21.10.2015	
8.	Рабочая комиссия. Предзащита	24.10.2015– 25.10.2015	
9.	Рецензирование	26.10.2015 – 03.11.2015	
10.	Презентация. Подготовка реферата	01.11.2015 – 08.11.2015	
11.	Защита проекта	09.11.2015 – 10.11.2015	

Руководитель заведующий кафедрой информационных технологий
 РИПК Минтруда и соцзащиты
 Иванов Иван Иванович

должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью, подпись, дата

Задание принял к исполнению

Слушатель Подпись 10.05.2015 Е. В. Смирнова
подпись, дата *инициалы, фамилия*

Пример заполнения формы задания на дипломную работу

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования

«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра социально-трудовых отношений

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И. И. Иванов

10.05.2015 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу (проект)

по специальности 1-40 01 70 Охрана труда на производстве

слушателю Петровой Ирине Владимировне гр. № 682

1. Тема дипломной работы (проекта): Организация системы охраны труда при производстве протезно-ортопедических изделий

утверждена приказом по институту № 278 от 05.05.2015 г.

2. Дата выдачи задания 10.05.2015

3. Дата сдачи законченной работы (проекта): 07.10.2015

4. Исходные данные к дипломной работе (проекту):

4.1. Организационная структура предприятия

4.2. Численность работников центра

4.3. Документы по аттестации рабочих мест

4.4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от

16 августа 2005 г. №904

5. Перечень подлежащих разработке вопросов в дипломной работе (проекте):

5.1. Введение

5.2. Характеристика предприятия и организация системы управления

5.3. Служба охраны труда, ее задачи и расчет состава

5.4. Требования безопасности к технологическим процессам и

оборудованию

5.5. Опасные и вредные производственные факторы

5.6. Аттестация рабочих мест

5.7. Средства индивидуальной и коллективной защиты

5.8. Заключение

5.9. Литература

6. Перечень графических материалов:
7. Список рекомендуемой литературы:
7.1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 24 мая 2002 г. № 82 «Об утверждении типового положения о службе охраны труда организации»
7.2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 23 июля 1999 г. № 94 «Об утверждении нормативов численности специалистов по охране труда на предприятиях»
7.3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22 сентября 2006 г. № 82 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики»
7.4. Трудовой Кодекс Республики Беларусь 26 июля 1999 г. № 296-3

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание
1.	Описание объекта	10.05.2015 – 26.06.2015	
2.	Реализация работы	27.06.2015 – 15.09.2015	
3.	Оформление	16.09.2015 – 06.10.2015	
4.	Сдача работы руководителю	07.10.2015	
5.	Получение отзыва	20.10.2015 – 21.10.2015	
6.	Рабочая комиссия. Предзащита	24.10.2015 – 25.10.2015	
7.	Рецензирование	26.10.2015 – 03.11.2015	
8.	Презентация	01.11.2015 – 08.11.2015	
9.	Защита работы	09.11.2015 – 10.11.2015	
10.			
11.			

Руководитель _____ заведующий кафедрой социально-трудовых отношений
 _____ РИПК Минтруда и соцзащиты
 _____ **Иванов Иван Иванович**

должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью, подпись, дата

Задание принял к исполнению

Слушатель _____ 10.05.2015 _____ И. В. Петрова
подпись дата инициалы, фамилия

Форма титульного листа дипломной работы (проекта)

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра _____

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

тема дипломной работы (проекта) согласно заданию

по специальности _____

шифр и наименование

(квалификация _____)

Слушателя группы № _____
номер группы, подпись, фамилия, инициалы в родительном падеже

Руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание

подпись,

инициалы, фамилия

Минск, 20__

Пример оформления титульного листа дипломной работы (проекта)

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра информационных технологий

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ И. И. Иванов
10.05.2015 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

«Автоматизация работы юридической службы предприятия»

по специальности 1-40 01 73 «Программное обеспечение информационных систем»
(квалификация «Инженер-программист»)

Слушателя группы № 642 _____ *Подпись* _____ Максимовой С. В.

Руководитель старший преподаватель кафедры информационных технологий РИПК Минтруда и соцзащиты _____
_____ *Подпись* _____ И. В. Васильева

Минск, 2015

Учебное издание

Шестаков Юрий Николаевич,
Шпилевская Валентина Владимировна,
Волович Зинаида Ивановна и др.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Методические рекомендации по подготовке и оформлению
для слушателей образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов,
имеющих среднее специальное или высшее образование

Ответственный за выпуск *Е. В. Носкова*
Редактор-корректор *А. С. Потокская*
Технический редактор *Ю. И. Циуля*
Компьютерная верстка *Ю. Э. Недбальская*

Подписано в печать 24.10.2016. Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная.
Ризография. Усл. печ. л. 1,4. Уч.-изд. л. 1,04.
Тираж 200 экз. Заказ 477.

Выпущено по заказу ГУО «Республиканский институт
повышения квалификации и переподготовки работников
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Минский государственный ПТК полиграфии»

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя и распространителя печатных изданий
№ 1/129 от 27.12.2013, № 2/32 от 23.12.2013.

Ул. В. Хоружей, 7, 220005, г. Минск.