

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации
и переподготовки работников Министерства труда
и социальной защиты Республики Беларусь»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Методические рекомендации по подготовке и оформлению
для слушателей образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов,
имеющих среднее специальное или высшее образование

Минск
«Минский государственный ПТК полиграфии»
2016

УДК 378.147.091.313(075.9)
ББК 74.58
К93

Рекомендовано к изданию Советом Государственного учреждения образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

А в т о р ы :

- Ю. Н. Шестаков*, проректор по учебно-метод. работе
РИПК Минтруда и соцзащиты, канд. пед. наук, доц.;
- В. В. Шпилевская*, зав. каф. информ. технологий
РИПК Минтруда и соцзащиты;
- З. И. Волович*, проф. каф. социально-трудовых отношений
РИПК Минтруда и соцзащиты;
- И. В. Виноградова*, ст. преподаватель каф. информ.
технологий РИПК Минтруда и соцзащиты;
- С. С. Шупак*, ст. преподаватель каф. информ. технологий
РИПК Минтруда и соцзащиты

Рецензент доц. кафедры трудового и корпоративного права
Международного университета МИТСО,
канд. юрид. наук, доц. *С. И. Жибартович*

Методические рекомендации содержат описание порядка выполнения и оформления курсовой работы (проекта) слушателей образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное или высшее образование очной и заочной форм получения образования.

Адресуются слушателям РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающимся по различным специальностям переподготовки, руководителям, осуществляющим руководство и проверку курсовых работ (проектов).

ISBN 978-985-6712-59-6

© РИПК Минтруда и соцзащиты, 2016
© Оформление. УО «Минский государственный
ПТК полиграфии, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Выбор темы курсовой работы (проекта). Назначение руководителя.....	5
Порядок выполнения курсовой работы (проекта).....	6
Оформление курсовой работы (проекта).....	8
Защита курсовой работы (проекта).....	9
Использованная литература.....	10
Приложения:	
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Представленные методические рекомендации подготовлены в помощь слушателям РИПК Минтруда и соцзащиты, обучающимся по различным специальностям переподготовки, для выполнения ими курсовых работ (проектов).

Методические рекомендации подготовлены на основе Положения о курсовой работе (проекте) слушателей образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование, утвержденного приказом ректора РИПК Минтруда и соцзащиты от 17.09.2015 № 400/1.

Выполнение требований данного положения всеми слушателями при выполнении курсовой работы (проекта) является обязательным.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА). НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Курсовая работа (проект) является одной из форм текущей аттестации слушателей при освоении образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование.

Она планируется по одной конкретной дисциплине специальности переподготовки.

Во время регистрации слушателей при приеме на обучение, проведения собеседования кафедрой, курирующей обучение, и отделом учебно-методического обеспечения и маркетинга проводится ознакомление с перечнем дисциплин учебного плана, а также формами текущей аттестации по ним. В дальнейшем, при прохождении обучения, преподавателем дисциплины, по которой планируется курсовая работа (проект), заведующим кафедрой конкретно даются пояснения по выполнению курсовой работы (проекта) и отведенном для этого времени.

Выполнение курсовой работы (проекта) имеет следующие цели:

- интеграция знаний, анализ ситуации, интерпретация полученных результатов, выработка технологии принятия решений;
- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний;
- овладение методами исследования, обобщение, логическое изложение материала.

Тематика курсовых работ (проектов) предлагается слушателям в виде списка. Слушателю необходимо выбрать из перечня тем наиболее близкую ему по опыту, интересам имеющейся или будущей профессиональной деятельности.

Курсовая работа (проект) выполняется индивидуально каждым слушателем. Для консультирования слушателя в период выполнения работы (проекта) кафедрой назначается руководитель курсовой работы (проекта).

Кафедрой доводится до слушателя фамилия, имя, отчество, должность руководителя и назначается время первой консультации.

Первая встреча с руководителем начинается с обсуждения темы курсовой работы (проекта), структуры предполагаемой работы, необходимой для выполнения литературы, нормативов.

Слушатель может предложить свою тему курсовой работы (проекта) в рамках содержания дисциплины и специальности переподготовки с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) осуществляется на осно-

вании заявления слушателя, поданного на имя заведующего кафедрой, завизированного руководителем. По этому заявлению кафедра принимает решение, которое доводится до слушателя заведующим кафедрой или руководителем курсовой работы (проекта).

Выбор одной и той же темы несколькими слушателями не допускается. Возможно уточнение одной и той же темы для различных практических приложений (учреждений, предприятий и т. п.).

Курсовая работа (проект) выполняется слушателем в соответствии с данными методическими рекомендациями.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Выполнение курсовой работы (проекта) начинается с заполнения задания по форме приложения 1. При выдаче задания устанавливается график выполнения основных этапов работы с указанием конкретных сроков (приложение 2).

Индивидуальная работа руководителя со слушателем является необходимым условием успешного выполнения курсовой работы (проекта). Руководитель в процессе руководства курсовой работой (проектом):

- выдает задание на разработку курсовой работы (проекта);
- оказывает слушателю помощь в разработке плана и графика написания работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует литературу по теме, справочные, статистические и другие материалы;
- регулярно консультирует слушателя;
- проверяет качество отдельных частей выполненной работы;
- дает рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- дает отзыв на завершённую работу (приложение 3).

Срок сдачи курсовой работы (проекта) на кафедру:

- для очной формы получения образования – 1 месяц;
- для заочной формы получения образования – первый день следующей сессии.

В структуру курсовой работы (проекта) входят: титульный лист, задание на выполнение курсовой работы, аннотация, перечень условных обозначений (сокращения), введение, основной текст, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

На титульном листе указываются: наименование учреждения образования, в котором выполнена курсовая работа, наименование кафедры, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество исполнителя; фамилия, имя, отчество руководителя курсовой работы (проекта), название города

(место нахождения учреждения образования), год выполнения курсовой работы. Форма титульного листа представлена в приложении 4. Пример его оформления приведен в приложении 5.

Аннотация представляет собой краткий обзор содержания курсовой работы (проекта) с описанием цели, предмета и объекта исследования, путей решения поставленных задач и основных результатов. Аннотация предназначается для предварительного ознакомления с курсовой работой (проектом). Объем аннотации не должен превышать одну страницу.

Оглавление включает название структурных частей курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы и помещается после аннотации.

Принятые в курсовой работе (проекте) малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня. Перечень оформляется в виде отдельного столбца, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения повторяются в курсовой работе (проекте) менее трех раз, отдельный перечень не составляется, а расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании.

Введение – вступительная начальная часть курсовой работы (проекта). В нем дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и степень научной разработки, дается общая оценка исследуемой проблемы, формулируются цели и задачи исследования, перечисляются подходы и методы анализа, обоснование необходимости разработки темы.

Введение, как правило, представляет собой короткий раздел до 2–3 страниц.

Основная часть курсовой работы (проекта) содержится в главах без их разбивки на параграфы. Все части курсовой работы (проекта) должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего изложения материала.

Структура и содержание основной части курсовой работы (проекта) зависят от предметной области, описания процесса разработки (исследования), применяемых методов решения задач, технологий, алгоритмов, инструментальных средств и т. д.

Содержание основной части курсовой работы (проекта) носит общетеоретический, методологический, аналитический характер исследуемой проблемы, формулируются предложения и практические рекомендации по решению исследуемой задачи.

Заключение в сжатой форме содержит как теоретические выводы, так и практические предложения, к которым пришел слушатель в результате выполнения курсовой работы (проекта). Они должны быть краткими,

конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет исследования. Объем заключения – до трех страниц.

Список использованной литературы включает перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Ссылки на источники в курсовой работе (проекте) следует приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников. Перечень использованных источников следует располагать в следующем порядке:

- нормативные правовые акты Республики Беларусь;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- материалы архивов.

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, необходимый для полного восприятия работы (проекта) и оценки ее практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных и цифровых данных, иллюстрации, карты, схемы и т. д.).

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны листа.

Текст работы, как правило, оформляется печатным способом на компьютере шрифтом Times New Roman, размером 14 пт. Набирается через один интервал с числом строк на странице не более 45.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Наименование структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», а также заголовки разделов, список литературы и т. д. печатаются прописными буквами по центру строк.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их по центру строки.

Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Для заголовков разделов, подразделов и пунктов могут использоваться полужирный шрифт или курсив.

Каждая структурная часть курсовой работы (проекта) должна начинаться с нового листа. Курсовая работа (проект) должна быть представлена в стандартной папке-скоросшивателе.

Нумерация страниц курсовой работы (проекта) – сквозная. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится. На последующих листах номер страницы проставляется по центру верхнего поля. Задание на курсовую работу (проект) подшивается после титульного

листа и включается в общую нумерацию страниц. Последним подшивается бланк для отзыва руководителя.

Объем курсовой работы (проекта), как правило, не должен превышать 30–35 страниц (без приложений).

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Завершенная курсовая работа (проект) с отзывом руководителя представляется слушателем на кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты, где регистрируется в журнале.

За 2–3 дня до защиты курсовая работа (проект) выдается слушателю для подготовки к защите.

Допуск курсовой работы (проекта) к защите определяет заведующий кафедрой, который ставит свою визу на титульном листе курсовой работы (проекта). Без визы заведующего кафедрой курсовая работа (проект) к защите не допускается.

Защита курсовой работы (проекта) является формой проверки выполненной работы. Она проходит перед комиссией, созданной на заседании кафедры и утвержденной протоколом, в присутствии руководителя курсовой работы (проекта) и слушателей группы.

Для одной учебной группы может создаваться две комиссии, что отражается в расписании. Комиссии работают раздельно, по подгруппам. Список слушателей каждой из подгрупп определяется заведующим кафедрой.

Автор курсовой работы (проекта) в своем выступлении должен кратко (7–10 мин) отразить следующие вопросы:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задача исследования;
- краткое содержание и выводы по работе.

Автор работы должен дать исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии.

Отметка курсовой работы (проекта) выставляется комиссией по итогам защиты и качества выполненной работы по десятибалльной шкале.

Слушатель, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы (проекты) после их защиты сдаются комиссией на кафедру, где хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

По решению кафедры курсовые работы (проекты) могут быть использованы в дидактических целях.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 2/1795.
2. Положение о курсовой работе слушателей образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование : [утв. приказом ректора РИПК Минтруда и соцзащиты № 400/1 от 17.09.2015].
3. Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов : [утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь № 954 от 15.07.2011] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 5/34189.
4. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых : [утв. постановлением Министерства образования Респ. Беларусь № 135 от 24.12.2013] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2014. – № 8/28923.
5. Положение о проведении аттестации слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых в Государственном учреждении образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» : [утв. Приказом ректора РИПК Минтруда и соцзащиты № 366 от 15.08.2014 г.].

Форма задания по выполнению курсовой работы (проекта)

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра _____

Специальность _____

ЗАДАНИЕ

по выполнению курсовой работы (проекта)

по дисциплине _____

Тема работы _____

Наименование разделов, этапов работы (проекта), график выполнения:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Дата выдачи задания _____

Сроки сдачи работы (проекта) руководителю _____

Задание принял к исполнению _____

ФИО слушателя

Слушатель

Руководитель

ФИО

№ группы

подпись

ФИО уч. ст., уч. зв.

подпись

Пример заполнения задания по выполнению курсовой работы (проекта)

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра информационных технологий

Специальность 1-40 01 73 Программное обеспечение информационных систем

ЗАДАНИЕ

по выполнению курсовой работы (проекта)
по дисциплине Средства визуального программирования приложений
Тема работы Система учета заказов станции технического обслуживания
автомобилей

Наименование разделов, этапов работы (проекта), график выполнения:

1) Механизмы учета заказов станции технического обслуживания автомобилей.

1.1. Сущность заказов станции технического обслуживания автомобилей – 30.04.2015

1.2. Заказы станции технического обслуживания автомобилей – 14.05.2015

1.3. Нормативно-правовые основы оформления заказов станции технического обслуживания автомобилей – 04.06.2015

2) Практический подход к проблеме учета заказов станции технического обслуживания автомобилей

2.1. Зарубежный опыт учета заказов станции технического обслуживания автомобилей – 18.06.2015

2.2. Исследование качества учета заказов станции технического обслуживания автомобилей – 02.07.2015

2.3. Опыт использования системы учета заказов станции технического обслуживания автомобилей – 27.08.2015

Дата выдачи задания 09.04.2015

Сроки сдачи работы (проекта) руководителю 03.09.2015

Задание принял к исполнению Иванов И. И.

ФИО слушателя

Слушатель

гр. № XXX Иванов И. И.

№ группы, ФИО

Иванов

подпись

Руководитель

канд. пед. наук, доцент Петров П. П.

уч. ст., уч.зв., ФИО

Петров

подпись

Форма отзыва руководителя на курсовую работу (проект)

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования

«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

ОТЗЫВ

на курсовую работу (проект)

по дисциплине _____

Название темы _____

Слушатель группы _____
номер группы, ФИО

Специальность _____

Содержание отзыва

Работа (проект) _____ к защите
допущена (не допущена)

Рекомендуемая отметка работы (проекта) _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____

должность, ученая степень, ученое звание _____ *подпись* _____ *ИО, фамилия*

Дата проверки _____

Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра _____

Допущена к защите
Зав. кафедрой

подпись

ИО, фамилия

дата

Отметка курсовой работы (проекта) _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

тема работы

Специальность _____

Квалификация _____

Работу выполнил _____

ФИО слушателя, № группы

Руководитель _____

ФИО, уч. ст., уч. зв.

Минск, 20__

Пример оформления титульного листа курсовой работы (проекта)

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки
работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Кафедра _____

Допущена к защите

Зав. кафедрой

И. И. Иванова

подпись

ИО, Фамилия

10.04.2015

дата

Отметка курсовой работы (проекта) 9 (девять).

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Система учета заказов станции технического обслуживания автомобилей
тема работы

Специальность 1-40 01 73 Программное обеспечение информационных систем

Квалификация «Инженер-программист»

Работу выполнил слушатель группы № XXX Иванов И. И.
ФИО слушателя, № группы

Руководитель кандидат технических наук, доцент Петров П. П.
ФИО, уч. ст., уч. зв.

Минск, 2015

Учебное издание

Шестаков Юрий Николаевич
Шпилевская Валентина Владимировна
Волович Зинаида Ивановна и др.

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Методические рекомендации по подготовке и оформлению
для слушателей образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов,
имеющих среднее специальное или высшее образование

Ответственный за выпуск *Е. В. Носкова*
Редактор-корректор *А. С. Потокская*
Технический редактор *Ю. И. Циуля*
Компьютерная верстка *Ю. Э. Недбальская*

Подписано в печать 24.10.2016. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Ризография. Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,63.
Тираж 200 экз. Заказ 475.

Выпущено по заказу ГУО «Республиканский институт
повышения квалификации и переподготовки работников
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Минский государственный ПТК полиграфии».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя и распространителя печатных изданий
№ 1/129 от 27.12.2013, № 2/32 от 23.12.2013.

Ул. В. Хоружей, 7, 220005, г. Минск.